

Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан
Республиканское движение молодежи



Методические рекомендации

по подготовке и проведению
конкурса лидеров и руководителей
детских и молодежных общественных объединений
«Лидер XXI века»

УФА

Данная методичка поможет Вам ответить на вопросы:

1. Кто такой Лидер современной России? (стр.2)
2. Что такое конкурс «Лидер 21 века»? (стр.3)
3. Как оценивать лидеров и выбрать самого достойного? (стр.4)
4. Какие технологии и методики использовать? (стр.6)
5. Как готовиться к конкурсу? (стр.14)
6. Основы социального проектирования (стр.17).

1. Кто такой лидер детского, молодежного общественного объединения?

Лидер общественного объединения – член коллектива, эффективно решающий стоящие перед группой задачи, способный оказывать существенное влияние на поведение остальных участников.

Руководитель общественного объединения – лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом, наделенное формальными полномочиями и несущее законную ответственность за состояние дел в общественном объединении.

Лидер обладает следующим набором ценностей, характеристик, навыков и знаний:

Ценностные ориентиры:

- ему до всего есть дело;
- он делает добро не ради славы, денег, карьеры;
- он изменяет себя и мир вокруг;
- он знает и любит свою страну, интересуется всем, что в ней происходит;
- он думает о будущем;
- он честен перед собой и окружающими;
- он всегда стремится к совершенству;

Характеристики:

- он молод, энергичен, задорен, активен;
- у него есть свой, неповторимый стиль, имидж;
- он осознанно ставит цели и их достигает;
- берет на себя ответственность;
- его деятельность результативна, он доводит начатые дела до результата;
- он интересен в общении;
- он выстраивает гармоничные отношения с окружающими;
- он терпим к другим людям, мнениям;
- готов к изменениям, способен быстро учиться новому;
- профессионален в делах;
- предприимчив, умеет быстро реагировать и находить выход из ситуации.

Знания:

- он знает свои права и умеет ими пользоваться;
- знает все о своей организации;
- знает о своей стране;
- знает об устройстве гражданского общества;
- знает основные положения Стратегии социально-экономического развития РФ до 2010 года.

Навыки:

- он умеет организовать себя и свою команду для ведения дела, доведения его до результата;
- он легко может завладеть вниманием толпы и организовать ее;
- он может координировать несколько групп, реализующих проекты;
- он умеет находить и оптимизировать эффективные способы деятельности;
- он умеет вести переговоры;
- он умеет анализировать и пользоваться результатами анализа;
- он умеет презентовать себя, свои достижения;
- он умеет эффективно использовать заданное время на решение задачи.

2. Конкурс: для чего он нужен, что в себя включает. Как оценивать участников.

Конкурс «Лидер 21 века» является не только конкурсным отбором, но и ярким событием, площадкой для развития, встречей самых талантливых молодых людей. Важно всегда делать этот конкурс именно таким мероприятием.

Задачами конкурса являются:

- формирование и популяризация позитивного образа молодого гражданина РФ, активно включенного процесс модернизации страны, развитие институтов гражданского общества, межкультурный диалог;
- выявление, государственно-общественное поощрение и сопровождение талантливых лидеров некоммерческих организаций, содействие в повышении эффективности и результативности деятельности;
- создание условий для развития инновационных технологий общественного движения, молодежной политики, воспитания подрастающих поколений;
- стимулирование деятельности лидеров и руководителей молодежных и детских общественных организаций.

Конкурс включает в себя несколько компонентов: конкурсные испытания; создание площадки взаимодействия лидеров и обмена опытом, знаниями; обучение.

❖ Конкурс как площадка взаимодействия, выстраивания отношений, площадка обмена опытом, идеями, знаниями.

Создав такую площадку, в результате получим:

- лидеров, обогащенных идеями и практическим опытом. Применяя данный опыт, они будут более эффективно развивать организацию и ее деятельность;
- налаженные контакты лидеров общественных организаций, действующих на различных территориях;
- единую базу контактов и поле взаимодействия активистов;
- планы совместных проектов, семинаров, в перспективе реализация таковых.

Как можно создать такую площадку:

- торжественное открытие и закрытие с приглашением специальных значимых гостей позволяет закрепить статус и значимость лидеров, мотивировать их для дальнейшего развития;
- праздничная атмосфера: вечерние программы, закрытие, приглашение специальных гостей, организация специальных мероприятий (показ фильма, поход в театр);
- дружественная атмосфера: организация знакомства, проведение игр на сплочение, снятие напряженности – в группах по номинациям; проведение командных вечерних мероприятий, утренних зарядок и т.д.; при выборе технологий конкурсных испытаний необходимо продумать взаимодействие.

❖ **Конкурс как обучение, индивидуальное развитие участника.**

Создав такую площадку, в результате получим:

- более компетентных, эффективно работающих лидеров, способных передавать полученные знания.

Как можно создать площадку для обучения:

- целесообразно использовать технологии, в которых лидеры разных номинаций работают совместно;
- целесообразно использовать проведение мастер – классов, занятий с привлечением опытных руководителей общественных объединений, тренеров;
- организация обратной связи экспертов и участников (в группах – по завершении конкурсного испытания: основные наблюдения, замечания, выводы; индивидуально – по окончании конкурса, по желанию участников).

❖ **Конкурс как механизм выявления и отбора победителей.**

Выше описаны основные характеристики лидера. Задача конкурса – создать условия для выявления и раскрытия данных характеристик.

Проведение конкурсной программы предполагает:

- оценку участия лидера, руководителя в деятельности детского, молодежного общественного объединения;
- анализ содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приемов деятельности общественного объединения, в которых конкурсант принимает непосредственное участие;
- мероприятия, раскрывающие организаторские, креативные, коммуникативные способности конкурсантов;
- мероприятия, демонстрирующие уровень интеллектуального развития конкурсанта, правовой культуры, знаний, научных основ и подходов к деятельности общественных объединений, основ политики государства во всех сферах жизни общества, основных направлений, принципов, механизмов реализации государственной молодежной политики.

Как «распознать» лидера?

Необходимо всегда помнить задачи конкурса, в результате проведения которого выявляется лидер, который является образцом современного позитивного гражданина России.

Независимо от выбора технологий конкурсных испытаний, задачами экспертов является отслеживание характеристик, оценка их уровня, выявление победителей.

В помощь эксперту.

На протяжении всех конкурсных испытаний Вы можете использовать данные вспомогательные материалы:

Вопросы. Желательно задавать вопросы с подсмыслами и заковырками. Варианты:

- по ценностям:

1. Что такое ваша гражданская позиция?
2. Совпадает ли Ваша позиция с позицией Вашей организации?
3. Самое главное достижение в жизни. (акцент на духовные или материальные ценности)
4. Что значит для тебя успех? Назови успешных людей, на которых ты хочешь походить?
Считаешь ли ты себя успешным?
5. Что для тебя важнее – процесс или результат?
6. Как ты думаешь, можно ли изменить мир в лучшую сторону? (позитивное восприятие)
7. Назови своих 3 сильных и слабых качества. (самоанализ)
8. Проблемы, которые существуют в вашем районе (городе, регионе). (уровень видения проблем).
9. На сколько процентов от желаемого сейчас развита Ваша организация? (есть ли потенциал роста, что мешает развить дальше)
10. Самое главное, что Вы хотите сделать в ближайшие 5 лет. (уровень мышления)
11. 2 фамилии людей, которые Вам скажут «Спасибо» за то, что Вы делаете.
12. Что бы Вы сказали, если бы выступали заново?
13. Человек, который дал Вам больше всего. (из какого периода жизни, что может быть ценнее чем жизнь и ее дающий?)
14. На сколько процентов Вы эффективны?
15. На сколько процентов Вы живете?
16. Если бы незнакомый человек задал Вам вопрос «Кто Вы?», что бы Вы ответили?
17. Оцените свое выступление по десятибалльной системе.
18. Что общего между Кировской областной организацией и РДОО ПБ?

Об организации:

- кто руководит твоей организацией, как называется должность;
- кем являешься ты сам и что для тебя организация;
- что ты считаешь самым важным в своей организации;
- с какими органами и организациями вы сотрудничаете;
- где находится центральный офис, назови номер телефона;
- какие приоритеты и программы существуют в организации;
- дату основания, основные вехи истории, численность;
- свой самый большой вклад в организацию;

- что тебе дает организация, зачем она в целом и тебе в частности;
- возрастные рамки в твоей организации и разницы в понятиях «молодежь» и «дети»;
- разница взаимодействия МО и ОМГ в России и Башкортостане;
- структурные составляющие, система роста;
- что такое детская общественная организация, чем отличается от детского молодежного движения.

О себе:

- цель и задачи жизни в настоящий момент;
- сколько лет ты в организации и чем конкретно занимаешься, в каких программах принимаешь участие и в какой позиции;
- любимые фразы, изречения, строчки из песен;8
- как ты применяешь то, что умеешь, для окружающих;
- в каком конкурсе принимаешь участие в настоящий момент и зачем;
- кто является твоим Учителем и почему;
- где находится твое самое любимое место на Земле;
- что в жизни далось тебе труднее всего;
- кто такой ты и что делает тебя пионером;
- самое большое достижение в жизни;
- что ты любишь больше всего на свете.

Формулировки, лексика

Хорошо, если:

- мне доверили
- я подумаю над этим вопросом
- есть ссылки на авторов цитат
- конкретика в именах и цифрах
- позитивные формулировки
- речь эмоционально окрашена
- используются приемы активизации зала
- речь литературная, образная

Плохо, если:

- я возглавил
- я не знаю
- цитат нет, цитаты без авторов
- обобщение, «вода»
- негативные формулировки
- речь монотонна
- зал пассивен
- есть слова-паразиты

3. Банк технологий проведения конкурсных мероприятий.

3.1. Раскрытие личности конкурсанта, степени участия в деятельности организации.

Конкурс – презентация участника и его объединения. («Я и моя команда» / «Я и мое общественное объединение»)

Цель: выявление коммуникативных качеств и способностей конкурсанта, умения последовательно и аргументировано излагать свою позицию.

Максимум – 15 баллов.

Критерии оценки:

- способность конкурсанта в доступной форме и в ограниченный промежуток времени представить себя и своё объединение в том числе, используя информационно-коммуникационные технологии;

- аргументированность в изложении своих гражданских позиций;
- использование вербальных и невербальных приемов общения;
- использование приемов активизации аудитории;
- умение вести конкурсную полемику;
- представленность в выставочных материалах деятельности объединения;
- культура оформления выставочных материалов, степень участия конкурсанта в их подготовке;
 - визуализация личных достижений участника в выставочных материалах, отражение его роли в деятельности объединения.

Варианты технологии:

- Презентация участника и его объединения.

Регламент – до 5 минут на выступление (до 3 минут на вопросы). Участник конкурса самостоятельно определяет соотношение монолога и диалога.

- Выставка «Я и мое общественное объединение».

Организация выставки – ярмарки. Каждому участнику выделяется место для оформления стенда и/ или презентационного стола. (1 метр X 2 метра)

Регламент – до 5 минут на выступление + вопросы.

- Ярмарка + Презентация (совмещение)

- Резюме «Я и мое общественное объединение» в свободной форме»

Рекомендации:

- конкурсант должен определить содержание самопрезентации (что представлять?) и форму самопрезентации (как представлять?);
- целесообразно предоставление информации о том, кем является конкурсант в общественном объединении, его базовое образование, место работы, должность (уместно также освещение перспектив, успехов и достижений в работе, демонстрация разнообразия своих увлечений);
- использование наглядности (рисунки, таблицы, поделки, макеты, видеоматериалы) позволит проиллюстрировать информационный блок выступления;
- приветствуются элементы включения аудитории в творческий процесс.

Портфолио.

Цель: оценка системности развития конкурсанта, уровня подготовленности и опыта участия в общественной жизни.

Максимум – 10 баллов за портфолио и до 5 баллов за высказывания к портфолио других участников.

Критерии оценки:

- наличие направления развития, его системность;
- постановка целей и задач, соответствие достижений выбранным целям;
- креативность оформления портфолио.

Рекомендации:

- оценка данного конкурса осуществляется жюри и самими конкурсантами;

- в случае непредоставления портфолио баллы не начисляются, но участник допускается к участию в дальнейших конкурсных испытаниях;
- оценивается не количество грамот, дипломов и т.д., а отражение в них видимого роста и развития участника;
- при оценке в зачет набранных баллов не идут 30% самых высоких и 30% самых низких оценок.

3.2. Конкурс социальных проектов

Цели конкурса: оценка уровня проектной культуры конкурсанта, умений формирования подходов, содержания, целей и задач деятельности общественного объединения; выявление управленческих качеств и способностей.

Максимум 18 баллов.

Критерии оценки участника:

- личный вклад конкурсанта в реализацию проекта;
- логичность и аргументированность подачи материала;
- аналитические навыки конкурсанта;
- выразительность эмоциональной подачи;
- культура речи.

Критерии оценки проекта:

- общественная потребность, значимость проекта;
- чёткая постановка проблемы, конкретность цели;
- технологичность проекта, наличие конкретных средств для реализации проекта;
- экономичность проекта;
- соответствие человеческих, финансовых, материально-технических ресурсов решаемой проблеме;
- наличие конкретного эффекта и чётких шагов по его достижению;
- реалистичность проекта, соответствие проекта в целом решаемой проблеме.

Варианты технологий:

- Презентация и защита проекта общественного объединения:

Регламент: выступление - до 7 мин; ответы на вопросы - до 5 мин.

- Конвейер проектов.

1. Эксперты сидят по кругу. У каждого из них есть форма для оценки проектов. Участники рассаживаются по одному на каждого эксперта. У каждого участника есть форма, куда он может вписать советы эксперта.

2. Регламент, временные рамки оценки проекта:

3 мин – участник рассказывает эксперту о своем проекте то, что он считает важным.

1 мин – минута молчания, когда эксперт продумывает те вопросы, которые он хочет задать участнику по проекту.

3 мин – эксперт задает вопросы, участник отвечает.

1 мин – минута молчания, эксперт проставляет оценки и форму и продумывает совет, который хочет дать участнику, о том, как дополнить проект, улучшить, модернизировать.

2 мин – эксперт дает совет по проекту участнику, участник записывает их в свою форму.

3. Далее участники, по команде ведущего, меняют эксперта, которые сидят по кругу, и все действие повторяется снова. Всего проходит 3 круга. Смена происходит по выбору ведущего – либо участник переходит сразу к следующему эксперту, либо через одного (возможны любые варианты).

Рекомендации: при презентации и защите социального проекта время контакта участника с экспертами ограничено. Основная задача участника – заинтересовать экспертов проектом. В презентацию должны включаться презентация всего проекта и объяснение основных его преимуществ времени достаточно.

Описание социального проекта содержит:

1. Актуальность проекта.
2. Основные и / или инновационные механизмы решения задач.
3. Количественный и качественный результат по окончанию проекта.

Актуальность проекта.

Это ответ на вопросы: «Почему меня волнует данная проблема?», «Почему ее разрешение остро необходимо?».

Актуальность основана на фактах:

Мнение признанных экспертов; Фактические события;

Аналитические данные; Социологические опросы.

Чем больше фактических подтверждений актуальности проблемы, тем больше поводов обратить внимание именно на Ваш проект. Но не нужно излишне «нагнетать» актуальность, стоит использовать только точные данные.

Основные инновационные механизмы решения задачи.

Это не долгий рассказ, как цепь событий приведет к реализации цели. Все понимают большую часть всех процессов. Это краткое описание процессов и шагов, и ответ на вопрос «Что отличает Вас от остальных, кто реализует проекты по решению подобной или этой проблемы?». Стоит объединять события в группы, например, «тренинги, семинары, лекции» в «образовательный процесс». Если этапы проекта не слишком объединимы по характеру работ, можно объединить их по временным отрезкам: «подготовка», «основная работа» и т.д. Но основной вопрос: «Что же вы делаете такого, какого еще никто не делал?». Если проект является новым именно в конкретном месте, то основной вопрос: «Что именно Вам гарантирует решение проблемы?».

В основе эффективного проекта должна лежать базовая технология – набор простых и понятных действий, с помощью которых у участника возникает сверхмотивация на достижение результатов.

Выстраивая технологическую базу любого молодежного проекта, стоит обратить внимание на составляющие:

- наличие образовательных технологий в проекте (как для участников, так и для активистов);
- технологии вовлечения участников в проект (построение социальной сети проекта);

- критерии оценки результативности проекта;
- использование технологий построения организации (орг. структуры).

Качественные и количественные результаты по окончанию проекта.

Это ответ на вопрос: «Чего вы планируете достичь по итогам реализации проекта?».

Важны ожидаемые и достигнутые результаты проекта.

Ожидаемые результаты делят на две части:

- Количественные показатели (количество участников проекта, выпущенных пособий, количество партнеров, СМИ и т.д.).
- Качественные показатели – те позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта. При этом важно понимать, какие инструменты используются для оценки показателей.

Заключительный этап – рассказ об оптимальности финансирования проекта. Стоит указать сколько затрат покрыто организацией и сколько использовано привлеченных средств.

3.3 Проблемная дискуссия.

Цель: выявление степени компетентности участников конкурса в проблемах развития гражданского общества в России, а также уровня их логической и коммуникативной культуры; выявление и обсуждение мнений представителей науки и практики по заданной теме.

Максимум 18 баллов.

Критерии оценки:

- способность к работе в рамках заданного формата;
- способность к установлению связи с оппонентами и аудиторией;
- убедительность в отстаивании собственной позиции и точки зрения реальных практических примеров;
- демонстрация широты кругозора, способности ориентироваться в сфере государственной молодёжной политики, общественного и государственного устройства в Республике Башкортостан и Российской Федерации;
- актуальность и аргументированность высказываемых идей для практики (умение предложить вариант решения проблемы);
- толерантность к иному мнению, позиции, ответственность за сделанное высказывание;
- умение кратко, четко и логично изложить свою позицию;
- умение четко и ясно задавать конкретные вопросы;

Варианты технологий:

- **Выступление.**

Регламент – 5 минут (доклад – 3 минуты, вопросы – 2 минуты).

Каждый участник готовить доклад по заданной теме, ему задают вопросы другие участники.

- **Выступление с установочной беседой.**

Установочная беседа, определение ожиданий от дискуссии, установление правил ведения дискуссии - 15 мин.

период дискуссии (четыре конкурсных вопроса) - 120 мин., в том числе:

- выступления экспертов - до 10 мин.,
 - выступление участников дискуссии - до 3 мин.,
 - ответ на вопрос (разъяснение позиции) участником дискуссии - до 1 мин.
 - подведение итогов дискуссии, индивидуальная и групповая рефлексия - 15 мин.
- Дискуссии по три человека.**

Участники разделяются на группы по три человека (разделение возможно самими экспертами предварительно либо с помощью раздачи цифр). Далее в каждой группе распределяются роли (вытягиванием табличек): выступающий, оппонент, ведущий.

Каждой группе выдается своя тема и дается до 15 мин на организацию дискуссии. Каждая группа самостоятельно решает, как организовать данное время. (Обычно ведущий обозначает тему, высказывает основные тезисы, оглашает порядок дискуссии, далее выступает выступающий, затем оппонент, после чего они задают поочередно вопросы и отвечают на них, затем ведущий завершает дискуссию).

После выступления каждой группы ведется голосование: выступающий или оппонент.

Затем эксперты задают вопросы (желающим или на свое усмотрение, чаще всего тем, у кого роль – ведущий): «Почему проголосовал за данного участника?», «Что ты считаешь по данному поводу?».

Варианты тем: «Субкультуры: угроза или достояние», «Скоро выборы, а пойдут снова одни пенсионеры», «Лидер – кто он: воспитатель?», «Нужна ли единая детско – молодежная организация России», «Россия – многонациональная страна. Смогут ли народы жить в мире?», «Опыт общественной организации – ценится ли он?» и т.д.

Рекомендации:

- конкурсанту необходимо составить план выступления;
- выступление должно быть подготовлено в соответствии с правилами публичной речи;
- сформулировать основной тезис, который предполагает ответ на два вопроса: «зачем говорить? о чем говорить?»;
- высказываемое суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти, а мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Дискуссия (от лат. *discussio* — рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор.

Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, являются публичность (наличие аудитории) и аргументированность. В ходе дискуссии обсуждается спорная (дискуссионная) проблема, в которой каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.

На Конкурсе «Лидер XXI века» групповая дискуссия используется как метод сбора данных, который сочетает элементы метода группового, глубинного интервью и социологического наблюдения. Суть метода — организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам.

Правила дискуссии:

Каждый участник должен быть согласен, что возможно, он не прав.

Каждый участник должен проанализировать иные точки зрения, а не только свою.

При формулировании всех аргументов и контраргументов, участники дискуссии должны избегать лингвистических неоднозначностей, и не смешивать в «одну кучу» разные темы и вопросы. Иначе говоря, важны: четкость формулировок, ясность утверждений и однозначность терминологии.

Свою точку зрения нужно отстаивать, а то спора не получится, и истина не родится.

Переформулируя аргумент оппонента, постарайся не исказить его.

Аргументы «за» или «против» должны иметь прямое отношение к обсуждаемому вопросу. Иначе говоря, аргументы должны относиться к делу.

Высказал точку зрения - поддержи ее сильными аргументами.

Спор должен быть результативным, результат - принятие всеми участниками некоторой точки зрения.

4. Социальная практика + деловая игра.

Цель: выявление управленческих качеств и способностей; оценка уровня проектной и организационной культуры конкурсанта; знание содержательных подходов, технологий, методик, инновационных методов и приемов деятельности общественного объединения; умение работать в коллективе.

Максимум – 10 баллов.

Критерии оценки:

- определение уровня интеллектуального развития конкурсанта, его правовых знаний, научных основ и подходов к деятельности общественных объединений;
- знание содержательных подходов, технологий и методик, инновационных методов и приемов деятельности общественного объединения;
- умение выстраивать отношения в группе;
- умение быть выслушанным и высказать точку зрения;
- выявление управленческих навыков;
- определение организаторских, креативных, способностей;
- умение определять критерии эффективности и результативности проекта;
- четкая постановка проблемы, конкретность цели;
- технологичность проекта, наличие конкретных средств для реализации проекта;
- экономичность проекта;
- соответствие человеческих, финансовых, материально-технических ресурсов решаемой проблеме;
- наличие конкретного эффекта и четких шагов по его достижению;
- реалистичность проекта, соответствие проекта в целом решаемой проблеме.

Технология 1.

1. Получение билетов с ситуациями.
2. Индивидуальный продукт.

3. Объединение в микрогруппы.
4. Защита идей перед жюри.
5. Разработка лучшей идеи.
6. Все продукты сдаются.

Технология 2.

Участникам задается ситуация: в стране N Правительство выпустило грант на заданную сумму на реализацию социального проекта. Описание сильных и слабых сторон государства.

1. Каждый разрабатывает индивидуальный социальный проект.
2. Презентация проектов в микрогруппах.
3. Объединение в группы и выбор ими лучшей идеи, разработка.
4. Презентация группами перед остальными другими группами.

Технология 3.

Деловая игра «Проектный робот» (© Дмитрий Сергеев, Владимир Архипов, Ксения Буланенко, Наталья Коняхина; 1 ноября 2008 г.; Авторское агентство Новые социальные и педагогические технологии)

Описание проекта

Каждая команда в ходе игры должна разработать и подготовить социальный проект по заданной теме, продемонстрировав при этом навыки командного взаимодействия и опыт практической работы/ Суть процесса - последовательная разработка самостоятельного молодежного проекта на основе заполнения типовых форм.

В ходе игры команды за выполнение заданий получают баллы. Баллы визуализируются стикерами.

Продолжительность – 80 минут.

Ожидаемые результаты

Цель игры - продемонстрировать молодежному активу преимущества инициативного подхода к проектной деятельности.

Задачи игрового моделирования:

- практикум целеполагания
- получение опыта социального проектирования
- расширение представления о ресурсном обеспечении молодежного проекта
- раскрытие лидерского потенциала участников
- демонстрация стиля командной работы
- отработка навыков устной и письменной речи
- приобретение выставочного опыта
- освоение техники управления временем
- осознание необходимости социального партнерства
- демонстрация уровня проектной культуры молодежного актива
- формирование осознанной потребности в саморазвитии

Разработка и оформление социального проекта

Капитаны всех команд одновременно получают лист формата А4 с заданием №1 по разработке своего социального проекта. Выполнив задание и заполнив первый лист, команды вывешивают его на свой стенд. После чего получают следующий лист с заданием №2. Последовательно выполняя задания и оформляя соответствующие листы, команды не только разрабатывают свой социальный проект, но и оформляют его выставку.

Иногда команды будут получать не один, а два или три листа, для демонстрации навыков делегирования ответственности и командной работы, а также сокращения времени на разработку проекта.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах. При этом учитывается, как степень проработки проекта, так и качество оформления листа с заданием.

Время на выполнение каждого задания регламентируется. Если команды выполняют задание раньше установленного времени, они могут получить следующее задание, но дополнительных поощрительных баллов не получают. В случае превышения контрольного времени – команда штрафуются на 1 балл, за каждую минуту превышения. По истечении времени этапа (80 минут) задания по разработке проекта не выдаются! Причем оформление проекта на собственных листах не допускается.

Перечень заданий представлен в таблице:

№	Задание	контрольное время	баллы за содержание	баллы за оформление
1	титальный лист проекта	5 минут	5	10 баллов
2	постановка социальной проблемы и доказательство её актуальности	10 минут	10	5 баллов
3	формулировка цели и задач проекта	10 минут	10	5 баллов
4-1	название проекта	5 минут	5	10 баллов
4-2	календарный план реализации проекта		10	5 баллов
5-1	перечень необходимого оборудования и материалов	10 минут	5	5 баллов
5-2			участники проекта (количество, специализация, уровень подготовки, условия участия)	5
6	бюджет проекта	10 минут	10	5 баллов
7	план сотрудничества с администрацией школы	5 минут	5	5 баллов
8-1	письмо-обращение к инвесторам	10 минут	5	5 баллов
8-2	пресс-релиз проекта		5	5 баллов
8-3	дизайн сайта проекта		10	10 баллов
9-1	план антикризисных мероприятий	10 минут	10	5 баллов
9-2	оценка результатов проекта		5	5 баллов
10	перспективы развития проекта	5 минут	10	5 баллов
	итоги:	80 минут	110	90

Технология 4.

«Один год из жизни общественной организации».

Происходит симуляция процесса создания общественной организации и проживания года (время игровое).

Работа проходит в микрогруппах (до 7 человек). Вначале игры участникам раздаются бланки устава организации. Задача – описать деятельность, зарегистрироваться, создать план деятельности на год: несколько проектов, распределить обязанности (следует выделить время на планирование до начала игрового года).

Существует ряд институтов: государство (Министерство МПС), налоговая, крупная компания, предприниматель, различные фонды, МинЮст и т.д.

Каждый квартал игровые организации должны сдавать отчет по реализованной деятельности, выполнять определенные задания, и, конечно реализовывать проекты.

Они могут обращаться во все соц. институты по необходимым вопросам (регистрация, получение гранта, заключение партнерства и т.д.)

К организации могут в любой момент прийти с проверкой (налоговая, пожарная безопасность и т.д.)

Задача участников – реализовать запланированные (и не только) проекты, привлечь средства, заключить партнерства.

Игровое время: 15 мин = 1 месяц.

Для проведения требуется большое количество людей, а также контролеров времени.

5. Мастер-классы.

Цель: оценка готовности конкурсанта научить окружающих наиболее простым элементам своего любимого дела, оценка обучаемости и готовности принимать информацию.

Максимум – 10 баллов.

Технология.

1. Темы выбираются и оглашаются самими участниками (5 минут).
2. Подготовка мастер - класса (план проведения, необходимые материалы).
3. Проведение мастер – классов(10 минут + 2 минуты самоанализ участников).
4. Выбор наиболее интересного мастер – класса.

Общие рекомендации по организации конкурса.

Для проведения конкурса следует выделить несколько групп людей:

❖ Организаторы – «техническая группа»:

Задача: создать все условия для проведения конкурса, участников, работы экспертов (организация питания, доставки, проживания, распечатка, составление списков, составление сводных балльных списков, обеспечение работы техники).

❖ Эксперты - жюри.

Задача: выявить победителей (отслеживание поведения участников в соответствии с критериями каждого конкурсного испытания, выявление лучших).

❖ Технологи.

Задача: организация конкурсных мероприятий (подготовка места, всех документов и материалов, контроль за временем, объяснение правил участникам, проведение

вечерних мероприятий).

❖ **Кураторы.**

Задача: создание атмосферы, поддержка участников по группам – номинациям. (проведение знакомства, вечерних рефлексий, утренних игр на созданий атмосферы и т.д.) Кураторы групп также могут выполнять часть работы по организации конкурсных мероприятий (технологии), а также решать организационно – технические вопросы. В некоторых случаях кураторы могут оценивать поведенческие реакции конкурсантов, выставляя самостоятельные дополнительные баллы.

Общие рекомендации к подготовке участников к конкурсу.

При подготовке к конкурсу следует:

- конкурсант должен понять, зачем ему конкурс, что он хочет получить в результате (победу, друзей, идеи, обучение, заряд – что важнее всего?);
- поставить цели (если подружиться – то с кем, если идеи – какие? если повысить свою компетентность – то в какой области и каким способом? и т.д.);
- настроиться (это новый этап, в любом случае полезный и интересный, на самом конкурсе и при подготовке следует задавать себе вопросы: «Делаю ли я все, что могу? Выкладываюсь ли я на 100 процентов?». Когда ты участник – главная задача: выкладываться, раскрываться как минимум на 100 процентов. «Кто лучший?» - на этот вопрос ищет ответ экспертный совет;
- проверить, все ли готово (на месте ли баннер, работает ли презентация, распечатаны ли фотографии, взял ли ножницы и клей и т.д.) по каждому конкурсному испытанию;
- изучить нормативно – правовую документацию;
- узнать подробнее об организации (если все-таки остался вопрос), изучить устав, поговорить с вышестоящими лицами.

На самом конкурсе важно сформировать атмосферу и совместно с участниками выработать правила взаимодействия:

- открытость к происходящему и окружающим;
- здесь и сейчас;
- терпимость;
- поддержка других конкурсантов;
- и т.д.

Подготовка к презентации.

Структура презентации:

1. Вступление, введение (1/7 времени); необходимо сформулировать тезис, посыл, установить контакт со слушателями; все это нужно уложить в 2-3 предложения.
2. Основная часть: не более 5 положений, раскрывающих тему.
3. Резюме: подводим итоги, актуализируем важность и напоминаем, то нужно сделать; в этой части нельзя вводить дополнительные сведения.

Рекомендации по подготовке авторского социального проекта.

В настоящее время концепции, программы, проекты, положения и планы являются основными документами в деятельности детских и молодёжных общественных объединений. Между этими документами существует ряд принципиальных отличий.

Концепция – описание основного смысла деятельности, необходима для получения представления о смысле, миссии и основных направлениях деятельности учреждения.

Концепция, как правило, включает:

- общие подходы к деятельности;
- анализ сложившейся ситуации;
- описание образа желаемой ситуации (видение);
- формулирование миссии, основной цели деятельности;
- обозначение основных направлений деятельности;
- перечисление и краткая характеристика ведущих программ и проектов деятельности.

Программа – описание модели будущей деятельности по одному или нескольким направлениям, рассчитанной на достижение определенных результатов в будущем.

Классификация программ обширна, их различают:

- по продолжительности (долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные);
- по направленности (комплексные, профильные и др.);
- по стратегии (программы развития, деятельности и др.) и т.д.

Программа, как правило, включает следующие разделы:

1. Аналитическая записка.
2. Обоснование актуальности.
3. Концептуальные основы.
4. Цели и задачи.
5. Кадровое обеспечение.
6. Управление.
7. Содержание деятельности.
8. Механизм реализации.
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение.
10. Ожидаемые результаты.
11. Планы реализации программы.
12. Список литературы.

Программа позволяет осмысленно получать максимально полезный результат в деятельности учреждения, она служит своего рода компасом или картой, позволяющей определить верный маршрут в стратегии развития или деятельности.

Однако программа, сама по себе являясь документом достаточно стратегическим и объёмным, как правило, не может служить основанием для финансирования, так как не приносит быстрого и заметного социального эффекта. Обычно программа служит базой для разработки и осуществления тех или иных проектов.

Проект – представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена и конкретных методов и шагов по её реализации. Проект – это средство управления деятельностью, наиболее приземленная, конкретная и выполнимая форма для организации/учреждения.

Метод проектов обеспечивает развитие инициативности и самостоятельности, способствует осуществлению непосредственных связей между приобретенными знаниями и умениями и применением их в решении практических задач.

Особенность проектного метода – конструирование целенаправленной деятельности по нахождению (определению) ресурсов, позволяющих реализовать общественную инициативу.

Социальный проект общественного объединения - это логическая совокупность мероприятий, которая имеет начало и окончание и осуществляется для достижения поставленных целей в рамках устава данной организации, с установленным бюджетом, графиком работ и качественных показателей.

Проекты должны отвечать трём основным требованиям:

- Во-первых, проект – это план действий по удовлетворению конкретных потребностей его участников и по решению конкретных проблем местного сообщества.
- Во-вторых, проект – это способ привлечения дополнительных ресурсов (людских, материальных, информационных и т.п.). Проект – не жалоба, не мольба, а психолого-педагогическое и материально-экономическое обоснование способов решения конкретных проблем и потребностей.
- В-третьих, проект – это исследовательская работа, прогноз конечного результата предпринятых усилий, вносимых изменений.

С учетом этих требований проект должен:

* содержать описание актуальной проблемы, иметь четко сформулированные названия, цель, задачи, планируемые результаты;

* опираться на анализ имеющегося опыта и литературы в стране и в мире;

* содержать описание конкретной деятельности по решению поставленных задач (что и как нужно сделать, чтобы решить заявленные проблемы; какие шаги, когда и в какой логике предпринять; кого и как привлечь к своей работе, каковы будут их обязанности, права, ответственность; кто, когда и как будет контролировать и оценивать достижение планируемых результатов; кто и как будет отчитываться о проделанной работе; как доказать эффективность своей деятельности);

* быть качественно оформленным (грамотно составленный титульный лист, качественная бумага; аккуратность напечатания, отсутствие ошибок, противоречий, повторов, краткость подачи материала; профессиональный, интеллигентный тон; ясный и четкий стиль изложения);

* иметь грамотно составленные и оформленные приложения (исследовательские анкеты, образцы выдаваемых документов, рецензии коллег-специалистов, независимых экспертов, рекомендательные письма; копии публикаций, переписки с органами власти, средствами массовой информации, общественностью, спонсорами; брошюры, ежегодные отчеты и т.п.).

Проект, как правило, включает:

1. Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы). Очень важно на данном этапе не путать понятие «социальная проблема» и её видимые последствия. Например, увидев небуранный мусор в населённом пункте, не следует формулировать социальную проблему как проблему мусора. Это лишь следствие. В самом деле, проблема может состоять, например, в следующем:

- низкий уровень общей культуры населения данного населённого пункта;
- низкий уровень профессионализма представителей местных органов власти;
- отсутствие экологической культуры чиновников, отвечающих за этот участок работы;
- отсутствие программы экологического воспитания в системе школьного и внешкольного образования и т.д.

Данный раздел можно считать качественно прописанным если он:

- описывает, почему возникла необходимость выполнения проекта;
- проблема выглядит значимой для вашей территории, в целом для общества;
- масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проект поддерживается статистическими и аналитическими данными ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники;
- проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- нет голословных утверждений;
- минимум наукообразных и специальных терминов;
- кратко;
- чётко определён способ решения проблемы.

2. Постановка цели деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.

Цель проекта - это ответ на вопрос: что вы собираетесь сделать для решения социальной проблемы в рамках своего социального проекта, описание образа желаемого будущего. Цель должна быть очень чёткой, конкретной и достижимой.

Определение цели – важный момент процесса проектирования, нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если чётко знаешь, что именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Важно дифференцировать понятие «Цель» и «Задачи». Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают её объём и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

Задача – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать

глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида).

Раздел «Цели и задачи» можно считать прописанным, если он соответствует следующим условиям:

- описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;
- цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации;
- по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна чёткая задача;
- цели достижимы, а результаты поддаются измерению;
- постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;
- язык ясен и чётко, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

3. Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала).

В данном разделе необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и роста кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения.

Раздел можно считать достаточным, если:

- чётко распределены сферы и функции деятельности между персоналом;
- ясно, кто кому подчиняется и кто несёт ответственность за определенные виды работы;
- персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до (или) в процессе реализации;
- механизм управления является эффективным, действенным, не тормозит, а увеличивает эффективность работы;
- описание чёткое, краткое, содержание – ясное и понятное.

4. Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий)

Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач, то есть достаточно подробно нужно прописать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Чтобы разобраться, можно всё содержание сначала представить в виде схемы, так как это позволяет легче представить «что», «где», «в какой последовательности» будет проводиться при реализации проекта. Составление схем дело не обязательное, но полезное.

Если содержание представляет из себя монолит, не разделённый на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер. Другими словами, нельзя действовать по принципу «вали все в кучу, потом

разберёмся».

Содержание проекта, как главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов – частей. В качестве элементов структуры используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект сам по себе состоит из одного модуля или направления).

Для структурирования содержание нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно чётко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить:

- чёткость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- из раздела понятно как, с кем, когда и где будет проходить/реализовываться проект;
- естественность логической цепочки: проблема – цель – задача – метод;
- нет ненужных описаний, приложений и прочего отягощения текста.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации:

1. План должен быть сформулирован в чётких и ясных выражениях, написан конкретно, с указаниями точных цифр и дат.

2. План должен быть достижимым, то есть реальным для вашей команды и выполнимым по срокам. Не стоит писать о посадке нескольких тысяч деревьев, если вас всего трое или четверо человек.

3. План должен быть написан, то есть зафиксирован на бумаге (лучше в нескольких экземплярах, чтобы у каждого члена команды всегда под рукой был план работы). То, что не написано, не является планом, так как такую работу очень трудно контролировать.

4. Очень важно определить персональную ответственность каждого члена команды за выполнение плана.

5. По каждому пункту плана необходимо указать все, что необходимо для его реализации (материальные, финансовые, людские ресурсы). Это крайне важно, иначе план превращается в некий «проект» («а не построить ли нам мост через эту речку»).

6. Что и как нужно сделать, чтобы решить заявленные проблемы: какие шаги, когда и в какой логике предпринять; кого и как привлечь к своей работе, каковы будут их обязанности, права, ответственность; кто, когда и как будет контролировать и оценивать достижение планируемых результатов; кто и как будет отчитываться о проделанной работе; как доказать эффективность своей деятельности.

5. Предполагаемые результаты

Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь.

По объёму раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного,

обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?»» Значит, проектирование начинается с осмысления результата».

6. Характеристика и способ оценки планируемых результатов

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того, чтобы не быть голословными, нужны показатели.

Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

Достаточно мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально полезного деяния.

Поэтому мы предлагаем примерные ориентиры для оценки выполнения проекта:

- Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий, др.).

- Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрёл и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций и др.), характер реализованных инициатив.

- Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).

- Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнёров, отклик в средствах массовой информации).

- Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).

- Экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не даёт заметного результата.

7. Бюджет. Материально-техническое (ресурсное) обеспечение.

Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию, если возможно – сделайте поправки на инфляцию, определите временные рамки бюджета.

Бюджет проекта обязательно должен быть «трёхколоночным», где в первой колонке

указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй — запрашиваемые средства, в третьей — общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и с запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50% на 50%.

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- На какие цели будут израсходованы средства?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- Какая есть материально-техническая база?
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы (членские, родительские); средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления)?

- На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Если вы представляете проект на конкурс или ищете социальных партнёров для софинансирования, то необходимо:

- знать требования к бюджету, формы смет и отчётностей организации, софинансирующей проект или предоставляющей конкурсные средства, а также финансовые возможности и круг интересов данной организации;

- дать перечень других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;

- закладывать реальные цены на те или иные товары и услуги по проекту (не завышать и не занижать их);

- в смете запрашиваемых средств не учитывать интеллектуальный труд (авторские права) и не учитывать труд сотрудников организации или учреждения, ставших инициаторами проекта;

- не бороться за благородную идею, которая неизвестно сколько стоит. Такой аргумент неубедителен. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, то они не смогут эффективно распорядиться выделенными средствами.

Средства грантов могут использоваться для следующих расходов:

- Оплата труда привлеченных специалистов, экспертов, консультантов.
- Оплата за прохождение обучения.
- Оборудование, необходимое для реализации проекта.
- Получение лицензии на тот или иной вид лицензируемой деятельности.
- Аренда помещений.
- Канцелярские и расходные материалы для оборудования. Типографские расходы.

- Приобретение учебных и иных печатных материалов.

- Почтовые и иные коммуникационные расходы.

Грант не может покрывать текущие расходы учреждения, организации, не связанные с проектом.

Ни физические, ни юридические лица не могут использовать грант в целях получения

материальной выгоды.

Требования к оформлению проекта

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению и организации, год и место составления.
3. Если проект больше 5 страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц.
4. Если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если авторы использовали литературу – в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания.
5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы были бы разделены на смысловые абзацы.
6. Если не требует организатор конкурса или организация, куда вы подаете программу – не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы, др.); если это требуется – приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений.
7. Если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положения/аннотации к конкурсу).
8. Проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте – дискета (диск) обязательно должны быть подписаны.
9. Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются.
10. Ясно излагается только до конца понятая мысль. В тексте проекта употребляются только те понятия, которые можно однозначно истолковать, как можно меньше научных и профессиональных слов.
11. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, читабельно не более 10 страниц текста – описания проекта. Помните, что ни одна уважающая себя организация не предоставит финансирование под неконкретный проект, если даже он будет состоять из трёх томов.
12. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, кому мы готовим текст.
13. Аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной чёткостью, содержит не более 200-230 слов (1 страница), для коротких проектов один абзац (3-10 строк). В ней есть краткая информация о заявителе, описание проблемы, цели, предполагаемый результат, прописана стратегия и механизмы, экономические аспекты и целесообразность финансовых затрат. Аннотация, написанная интересно, привлекает внимание экспертов потенциальных партнеров, так как некоторые из них будут читать только аннотацию, поэтому качественное её написание – залог успешного рассмотрения проекта, повышение вероятности его высокой оценки и финансирования.

14. Финансовые документы прилагаются в конце проекта (сметы, комментарии к бюджету и др.).

15. Заявки, официальные письма и пр. прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).

Примерный план текущих мероприятий по подготовке проекта:

- Создание оргкомитета, распределение должностей по отдельным вопросам.
- Определение задач.
- Определение типа мероприятий.
- Привлечение местных организаций.
- Ходатайство перед местными предприятиями и организациями об оказании поддержки.
- Привлечение добровольцев.
- Подготовка информационных материалов, бумажных объявлений и т.д.
- Поиск финансовых доноров.
- Материально-техническое обеспечение проекта – внесение арендной платы за оборудование, транспорт и др.
- Реализация образовательных проектов (если таковые имеются), организация их презентации в общественных местах.
- Сбор средств, ориентированных на частные пожертвования.
- Приглашение представителей средств массовой информации.
- Приглашение представителей органов власти, местного самоуправления.
- Подбор оборудования, необходимого для конкретного участка деятельности.
- Сбор продовольственных пожертвований или закупок.
- Подготовка рекламы.
- Проведение установочных (вводных) собраний для руководителей групп добровольцев.
- Запуск рекламной кампании в средствах массовой информации.
- Отправка письма-подтверждения для оказания гостеприимства участникам, руководителям групп, донорам и т.д.
- Обеспечение участников транспортом.
- Подготовка списка участников.
- Повторное подтверждение по телефону участия руководителей групп, доноров и т.д.
- Связь со всеми членами оргкомитета для донесения и обсуждения возможных проблем.
- Обеспечение транспортировки и хранения пожертвований и других материалов.
- Подтверждение участия представителей средств массовой информации.
- Отправка благодарственных писем руководителям групп, донорам, добровольцам и т.д.
- Оценка работы совместно с оргкомитетом и добровольцами.

Для успешной организации проекта важно разработать план действий в случае

непредвиденных обстоятельств. Что, если придёт больше людей, чем планировалось? Возможно, организовать несколько участков так, чтобы разместить дополнительное количество людей. Что, если неожиданно пойдет дождь? Мероприятие должно состояться при любой погоде: будет ли идти дождь или светить солнце - специальные меры необходимо предпринять заранее. Если начало акции намечено на улице, возможна подготовка открытия во время дождя. Необходимо удостовериться, чтобы все выступающие и руководители знали, как реагировать, если пойдет дождь (например, переход на альтернативную площадку). Можно купить дополнительные коробки, большие мешки для мусора, которые можно использовать как непромокаемую одежду или подстилку на землю. Если проект предполагает работу на улице, которая не может быть закончена при неблагоприятной погоде, важно иметь дополнительный план и работу на время дождя. Это должно быть обсуждено заранее.

Планируя мероприятие, нужно быть реалистичным и точно представлять, что можно закончить в определенное время. Команда добровольцев должна знать, что надо сделать к концу дня. Если работа не закончена, возможно, команда согласится вернуться в другое время, или другая группа добровольцев поможет закончить работу.

Распределение заданий возможно несколькими способами. Можно распределить задания по возрастным группам. Другой подход состоит в том, что участники объединяются в разновозрастные группы, где старшие работают с младшими. Руководители групп могут быть назначены или выбраны самими участниками.

Возможна разработка памяток участникам, в которых отражаются все аспекты, связанные с подготовкой, охраной здоровья и безопасностью.

Заключение.

При проведении конкурса необходимо учитывать:

1. Конкурс «Лидер XXI века» - это значимое и яркое событие в жизни лидеров и руководителей молодежных и общественных организаций.
2. Выявляя победителей, стоит помнить, что именно эти люди представят Ваш район в Республике, а в дальнейшем – Республику Башкортостан на Всероссийском конкурсе.
3. Конкурс является территорией здорового образа жизни, а его участники – примером для подражания всей молодежи.

Приложение 1. Выставка. Бланк эксперта.

№ стенда _____

ФИО эксперта _____

№	Критерий	Параметры	Возм. баллы	Оценка
1	Участие лидера, руководителя в деятельности детского, молодежного общественного объединения;	- степень визуализации участия конкурсанта в деятельности объединения (достоверные фото- и видеоматериалы)	0-5	
2	Содержательные подходы, технологии и методики, инновационные методы и приемы деятельности общественного объединения, в которых участник Конкурса принимает непосредственное участие	- представленность в выставочных материалах авторских, инновационных технологий, методик, приемов деятельности объединения, ясное и четкое описание его особенностей и конкурентных преимуществ	0-5	
3	Наличие организаторских, креативных и коммуникативных способностей конкурсантов	- способность конкурсанта в доступной форме и в ограниченный промежуток времени представить свое объединение на выставочном стенде и привлечь максимальное количество посетителей	0-5	
4	Уровень интеллектуального развития конкурсанта (правовых знаний, научных основ и подходов к деятельности общественных объединений, основ политики государства во всех сферах жизни общества, основных направлений, принципов, механизмов государственной молодежной политики)	- визуализация личных достижений участника в выставочных материалах	0-5	
5	Уровень развития потребительской, информационной, проектной культуры	- использование в выставочных материалах новых информационно-коммуникационных технологий (видео, аудио и др.)	0-5	
6	Уровень развития культуры созидательного и правозащитного поведения	- оригинальность оформления выставочных материалов, степень участия конкурсанта в их подготовке	0-5	
7	Соотнесение собственного развития с приоритетными ориентирами социально-экономического развития Российской Федерации	- описание в выставочных материалах степени востребованности государством и обществом результатов деятельности конкурсанта и объединения, перспектив их развития	0-5	
		Всего:	0-35	

Приложение 2. Проектный конвейер. Бланк эксперта.

Номинация _____

ФИО участника _____

ФИО эксперта _____

Оценка проектов:

№	Критерий	Параметры	Возм. баллы	Оценка
1	Актуализация	1.1. Класс решаемых задач, масштабность: <p style="text-align: right;">Школа-двор Район-город Республика-РФ-Междунар.</p>	(0-3) 1 2 3	
		1.2. Соответствие стратегическим целям развития страны, региона, местного сообщества (стратегия 2020)	(0-1)	
		1.3. Научная обоснованность (есть ли данные исследований)	(0-1)	
2	Целеполагание, критерии достижения цели, задачи	2.1. Корректная формулировка цели (конкретность, измеримость, достижимость, согласованность с реализацией, совершенный вид)	(0-5)	
		2.2. Соответствие цели внутренним потребностям, ценностям автора проекта	(0-1)	
		2.3. Соответствие цели уставным целям организации, которую представляет участник	(0-1)	
3	Механизм и план реализации	3.1. Четкость, оптимальность	(0-3)	
		3.2. Содержательная проработанность (наличие указаний дат, ответственных и др)	(0-2)	
		3.3. Инновационность	(0-1)	
		3.4. Соответствие методов реализации поставленным целям, задачам	(0-2)	
4	Ресурсное обеспечение	4.1. Соответствие масштабов проекта масштабам ресурсов (зачем копать эскалатором там, где можно обойтись игрушечной лопаткой?)	(0-1)	
		4.2. Соответствие запрошенных ресурсов потенциальным возможностям (насколько реально получить)	(0-1)	
		4.3 Содержательная проработанность (виды ресурсов, обоснования)	(0-2)	

5	Партнеры проекта, целевые группы	5.1. Разноуровневость (какие сектора общества представлены)	(0-2)	
		5.2. Количество	(0-2)	
6	Ожидаемые результаты, перспектива проекта	6.1. Проработанность конечного образа, результата (что конкретно получится в итоге)	(0-2)	
		6.2. Возможность последствия и продолжения проекта, мультипликация	(0-1)	
7	Стиль проекта	7.1. Речевая культура	(0-1)	
		7.2. Бренд организации	(0-1)	
		7.3. Оригинальность проекта	(0-2)	
			Всего:	0-35

При подготовке использовались материалы Всероссийских конкурсов лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «ЛИДЕР XXI ВЕКА» 2008, 2009, 2010 г.г., материалы по итогам установочного совещания для специалистов, курирующих на региональном уровне Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «ЛИДЕР XXI ВЕКА» 12-14 апреля 2010г. Санкт-Петербург.

Над созданием работали:

Салмина Н.Н., Рященко Г.А., Кашапова А.И., Бойко Т.В.