

Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

«начальник отдела спорта и подготовки резерва»;

«главный специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва»;

«ведущий специалист-эксперт отдела программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок»;

«ведущий специалист-эксперт отдела организационно-массовой и методической работы».

1. Начальник отдела спорта и подготовки резерва

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование не ниже уровня специалитета по направлениям подготовки или по специальности «Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление, «Юриспруденция» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Требования к стажу: стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Профессиональные знания:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 30 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

приказов Министерства спорта Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

Закона Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 05 апреля 2004 года № 73-з «О детско-юношеском спорте в Республике Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2008 года № 453 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 6 февраля 2012 года № 31 «О порядке предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и на иные цели»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 ноября 2014 года № 515 «Об оплате труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Министерству молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613 «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан» и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан»;

нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Минспорта России, Правительства Республики Башкортостан и Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по вопросам спорта, подготовки спортивного резерва, материального поощрения спортсменов за выдающиеся спортивные достижения;

нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Минспорта России, Правительства Республики Башкортостан и Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по вопросам аттестации, присвоения спортивных разрядов, категорий;

приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 года № ОД-1199 «Об утверждении регламента Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан».

Иные профессиональные знания:

знания порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

знания принципов формирования проекта бюджета Республики Башкортостан, формирования государственных заданий на оказание государственных услуг, методов сбора и анализа информации, подготовки отчетности и т.д..

Профессиональные умения:

работы с большим объемом информации;

разрешения конфликтных ситуаций;

публичного выступления на спортивных мероприятиях и на коллегии Министерства;

ведения деловых переговоров;

взаимодействия с государственными органами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными образованиями;

работы со служебными документами;

подготовки проектов нормативных правовых актов.

Должностные обязанности:

участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по направлениям деятельности министерства;

подготовка проектов нормативных и ненормативных актов Республики Башкортостан и Министерства по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;

разработка и реализация государственных программ Республики Башкортостан по развитию сферы спорта, внесение предложений по участию республики в федеральных программах, после утверждения – участие в их реализации;

организация содействия в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Республики Башкортостан к всероссийским, межрегиональным и республиканским официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки республиканским спортивным федерациям в установленном порядке;

координация деятельности органов управления молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма администраций муниципальных образований Республики Башкортостан по курируемым направлениям;

анализ состояния развития спорта в республике, городах, районах, разработка итоговых предложений;

организация деятельности по содействию развитию профессионального спорта в установленном порядке;

в установленные сроки организация сбора и обобщения государственной статистической отчетности по курируемому направлению и представление итоговых данных в соответствующие органы;

содействие организации спортивной работы среди всех категорий и обеспечение участия сильнейших спортсменов во Всероссийских международных соревнованиях;

организация деятельности по разработке календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий в рамках компетенции отдела и контроль за его исполнением;

организация и проведение спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным [календарным планом](#);

содействие в проведении на территории республики всероссийских спортивных мероприятий;

координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Башкортостан и участию спортивных сборных команд Республики Башкортостан в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

проведение мероприятий по достижению плановых значений показателей для оценки эффективности деятельности Министерства;

участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации

методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, оказание методической помощи общественным организациям по курируемому направлению;

взаимодействие с федеральными, республиканскими и местными органами государственной власти, органами власти местного самоуправления заинтересованными государственными и общественными организациями;

участие в формировании проекта годового бюджета Министерства по разделу расходов на спортивную работу и обеспечение контроля по целевому использованию бюджетных средств, выделенных на финансирование спортивной работы;

организация деятельности по присвоению спортивных разрядов в установленном порядке;

организация деятельности по осуществлению контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки;

организация представления в установленном порядке к ведомственным и государственным наградам работников по физической культуре, спорту и туризму, спортсменов, представителей общественного актива;

формирование баз данных и аналитических материалов по курируемым направлениям;

организация и участие в проведении совещаний, коллегий и иных мероприятий, подготовка информационных, аналитических и иных материалов по направлениям деятельности отдела;

взаимодействие руководителей государственных органов Республики Башкортостан, руководителей структурных подразделений Министерства с органами местного самоуправления Республики Башкортостан, общественными и международными организациями;

организация деятельности по работе с обращениями граждан, учреждений, организаций;

согласование документов по направлениям деятельности отдела;

координация деятельности курируемых подведомственных учреждений в сфере спорта, организационное и методическое обеспечение их деятельности, участие в формировании проектов государственных заданий и контроль за их выполнением;

организация работы отдела, распределение обязанностей между гражданскими служащими отдела, обеспечение их взаимодействия;

разработка предложений по совершенствованию законодательства в курируемой сфере;

участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник отдела включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен министром;

подготовка информации в вышестоящие органы и иные органы по направлению деятельности отдела.

2. Главный специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва.

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование по направлениям подготовки или по специальности «Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Требования к стажу: не предъявляются.

Профессиональные знания:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 30 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

приказов Министерства спорта Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

Закона Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 05 апреля 2004 года № 73-з «О детско-юношеском спорте в Республике Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2008 года № 453 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

постановление Правительства Республики Башкортостан от 6 февраля 2012 года № 31 «О порядке предоставления из бюджета Республики Башкортостан субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и на иные цели»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 ноября 2014 года № 515 «Об оплате труда работников государственных учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных Министерству молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613 «Об утверждении государственной программы "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан" и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан»;

нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Минспорта России, Правительства Республики Башкортостан и Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по вопросам спорта, подготовки спортивного резерва, материального поощрения спортсменов за выдающиеся спортивные достижения;

приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 года № ОД-1199 «Об утверждении регламента Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан».

Иные знания и умения:

знания, необходимые для обеспечения выполнения поставленных задач, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

знания принципов формирования проекта бюджета Республики Башкортостан, формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и работ, методов сбора и анализа информации, подготовки отчетности и т.д.;

навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей в установленной сфере деятельности:

работы с большим объемом информации из разных источников информации для использования в служебной деятельности, включая подготовку статистических, аналитических материалов;

разрешения конфликтных ситуаций;

публичного выступления на спортивных мероприятиях и на коллегии Министерства;

ведения деловых переговоров;

взаимодействия с государственными органами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных образований;

работы со служебными документами, включая подготовку деловой корреспонденции;

подготовки проектов нормативных правовых актов;

контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

владения необходимым программным обеспечением;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

практического применения нормативных правовых актов.

Должностные обязанности:

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по направлениям деятельности министерства;

осуществляет межведомственное взаимодействие по разработке и согласованию проектов распоряжений Правительства Республики Башкортостан;

курирует виды спорта в соответствии с распределением;

курирует вопросы участия делегаций республики во всероссийских Играх по неолимпийским видам спорта;

анализирует и прогнозирует развитие по закрепленным видам спорта;

ведет учет и анализ выступлений сборных команд республики во всероссийских спартакиадах по закрепленным видам спорта;

курирует вопросы области противодействия допингу в спорте;

готовит и вносит на согласование проекты распорядительных документов о проведении всероссийских и международных соревнований на территории Республики Башкортостан;

взаимодействует с Представительством Министерства иностранных дел России в г.Уфе;

участвует в подготовке предложений по определению государственной политики по направлению деятельности Отдела, разработки проектов законов Республики Башкортостан и других нормативных правовых актов;

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

подготавливает проекты ответов на запросы федеральных, республиканских органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

анализирует: состояние и развитие курируемой сферы, её потенциал на основе сбора и обработки информационных материалов; соответствующий зарубежный опыт; практику правового регулирования отношений в курируемой сфере и разрабатывает предложения по совершенствованию действующего законодательства; взаимодействие региональных органов управления с федеральными;

формирует реестровые записи государственных услуг и работ в программе «Электронный бюджет» согласно Федеральному перечню услуг и работ;

согласовывает показатели государственных услуг и работ согласно ведомственному перечню государственных услуг и работ при формировании государственных заданий учреждений подведомственных Министерству;

ведет целевые индикаторы и показатели по направлениям Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Республики Башкортостан»;

обеспечивает участие команды Республики Башкортостан во Всемирных играх кочевников;

участвует в организации проведения и подготовки необходимых документов и материалов к заседаниям коллегии Министерства, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, заседаний федераций по видам спорта, спортивных праздников и т.д.;

организует качественное и своевременное рассмотрение документов, подготовку проектов заключений и предложений;

вносит на утверждение списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Башкортостан по курируемым видам спорта;

ведет реестр проведения на территории Республики Башкортостан всероссийских и международных спортивных мероприятий, ведет сбор информации и готовит приказ о внесении изменений в Календарный план по закрепленным видам спорта;

согласовывает квартальный отчет выполнения государственного задания подведомственных Министерству учреждений в сфере спорта в части показателей государства услуг и работ;

регулирует работу по обобщению и анализу состояния исполнения поручений Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, анализу причин низкой эффективности исполнения принятых решений, по дальнейшему совершенствованию работы с документами на основе применения автоматизированных информационных систем и использования современных средств организационной и вычислительной техники, по контролю и анализу выполнения комплексных целевых программ;

на основании приказа Министерства руководит группой специалистов отдела на период отсутствия начальника и заместителя начальника либо по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирует, организует, регулирует и контролирует служебную деятельность сотрудников отдела;

участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства в курируемой сфере;

участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен министром;

готовит по поручению руководителей информацию в вышестоящие органы и иные органы по вопросам деятельности министерства;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления;

участвует в организации и проведении мероприятий, семинаров, совещаний;

изучает материалы периодической печати, других средств массовой информации по направлению деятельности министерства в целях дальнейшего использования их в своей работе;

готовит необходимые материалы по направлениям деятельности министерства, вносимым на рассмотрение коллегии министерства, а также подлежащим рассмотрению на рабочих совещаниях у министра;

участвует в реализации мероприятий по привлечению федеральных средств на развитие спорта высших достижений;

формирование предложений по мероприятиям государственных программ, необходимых для реализации в плановом периоде за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан;

участвует в мониторинге хода финансирования государственных и иных программ;

проводит анализ целевого использования средств при реализации мероприятий государственных и иных программ в части развития спорта высших достижений и предоставления ежеквартальных отчетов о реализации мероприятий государственных программ в отдел программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок;

разрабатывает предложения к проекту бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере развития спорта высших достижений;

участвует в формировании и своевременной актуализации ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями, по направлениям деятельности отдела;

участвует в формировании предложений в части определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), содержащихся в ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями, а также затрат на содержание имущества;

участвует в формировании на основе представленных подведомственными учреждениями данных проектов государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ);

участвует в осуществлении мониторинга и проверке целевого использования средств бюджета Республики Башкортостан на выполнение государственных заданий с последующим представлением сводного отчета в отдел программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок;

участвует в формировании предложений о внесении изменений в бюджетную роспись Министерства в части уточнения сумм финансирования в разрезе мероприятий государственных программ;

участвует в формировании предложений для внесения информации в план закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

принимает участие в подготовке порядков предоставления средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан и сопутствующих нормативных правовых актов по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений.

принимает участие в разработке и представлении на утверждение форм соглашений и договоров о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений

участвует в подготовке предложений по формированию целевых показателей по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений;

принимает участие в проверке целевого использования федеральных средств;

разрабатывает и вносит в установленном порядке в Правительство Республики Башкортостан проекты нормативных (ненормативных) правовых актов Республики Башкортостан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечивает их согласование, утверждение и регистрацию, участвует в организации контроля за исполнением, обеспечивает своевременное внесение изменений;

3. Ведущий специалист-эксперт отдела программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок.

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование по направлениям подготовки или по специальности «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» либо иное направление подготовки, указанное в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей)

Требования к стажу: не предъявляются.

Профессиональные знания:

следующих нормативных актов:

Федерального закона от 9 июля 1999 года № 159-ФЗ «О введении в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

Федерального закона от 30 декабря 2001 года № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества»;

постановления Правительства РФ от 3 ноября 2012 года № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

приказа Министерства спорта Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

приказов Министерства спорта Российской Федерации об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

Закона Республики Башкортостан от 12 ноября 1991 года № ВС-9/74 «О молодежной политике в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года №205-з «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

Законов Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на год и на плановый период;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 23 ноября 2011 года № 421 «О региональном сегменте государственной автоматизированной системы «Управление» в Республике Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 года № 249 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 671 «О государственной программе «Социальная защита населения Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2009 года № 152 «О разработке прогноза социально-экономического развития Республики Башкортостан на среднесрочный период, проекта бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2015 года № 582 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О бюджете Республики Башкортостан на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 15 мая 2015 года № 175 «Об утверждении Программы деятельности Правительства Республики Башкортостан на срок своих полномочий до 2019 года»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2015 года № 560 «Об утверждении Приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Башкортостан и основных мероприятий по их реализации в 2016 году»;

распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2014 года № 1364-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по оптимизации бюджетных расходов, сокращению нерезультативных расходов и увеличению собственных доходов за счет имеющихся резервов»;

распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2016 года № 272-р «Об утверждении плановых значений показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан на 2016-2018 годы»;

распоряжения Главы Республики Башкортостан от 2 июня 2016 года № РГ-95 «Об утверждении Комплексного плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Республике Башкортостан на 2016-2017 годы»;

распоряжения Главы Республики Башкортостан от 30 декабря 2015 года № РГ-229 «Об утверждении мероприятий по содействию развитию конкуренции в Республике Башкортостан»;

приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 10 июня 2015 года № ОД-630 «Об утверждении порядка осуществления Министерством молодежной политики и спорта Республики Башкортостан ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан».

Нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере закупок;

иные профессиональные знания и навыки:

знания, необходимые для обеспечения выполнения поставленных задач, оперативной реализации управленческих решений, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

знания по ведению закупочной деятельности;

методы сбора и анализа информации, подготовки отчетности и т.д.;

навыки:

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

владения необходимым программным обеспечением;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в

операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

практического применения нормативных правовых актов.

Должностные обязанности:

разработка предложений к проекту бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства;

осуществление свода расчетов объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на плановый период и расчетов базового объема потребления энергетических ресурсов по подведомственным учреждениям и последующий мониторинг потребления коммунальных ресурсов;

анализ нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), содержащихся в ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями, сформированному на основании базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ, а также затрат на содержание имущества;

организация работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

формирование планов закупок и планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период с формированием электронных вариантов в Сегмент РИС;

формирование соглашений и договоров по направлениям деятельности отдела;

проведение внутреннего финансового контроля в отделе, в том числе контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством;

формирование сводной информации по освоению федеральных средств, с направлением отчетов в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти;

разработка совместно со структурными подразделениями Министерства и подведомственными учреждениями плана мероприятий «дорожной карты» по оптимизации расходов, внесение соответствующего проекта распоряжения в Правительство Республики Башкортостан, после принятия - формирование свода, мониторинг выполнения мероприятий с направлением отчетов в заинтересованные республиканские органы исполнительной власти;

участие в распределении средств спортивным организациям;

разработка и внесение в Правительство Республики Башкортостан в установленном порядке проектов нормативных (ненормативных) правовых актов Республики Башкортостан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

согласование нормативных правовых актов, издаваемых республиканскими органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разработка плана закупок, план-график закупок в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, осуществляет подготовку изменений в них, организует их утверждение и размещение в единой информационной системе и внесенные в него изменения;

осуществление процедуры централизованных закупок;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) совместно со структурными подразделениями ММПС РБ при формировании плана-графика закупок, выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе и контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов и иных договоров, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством случаях в соответствующие органы;

обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечение заключения контрактов;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных

контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

поиск и привлечение экспертов, экспертных организаций;

размещение в единой информационной системе отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Управления от исполнения контракта;

подготовка и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, документацию о закупке или обеспечивает отмену закупки;

подготовка проектов контрактов и ведение нормирования закупок;

информирование о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

подготовка отчетных форм статистического наблюдения в сфере заключения и исполнения контрактов;

приём отчётов об осуществленных закупках от подведомственных учреждений и составляет сводные отчёты по ММПС РБ;

составление прогнозов объемов продукции, закупаемой для обеспечения государственных нужд за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования;

формирование проекта плана закупок ММПС РБ в Сегмент РИС в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями;

организация работы по формированию проектов планов закупок в Сегмент РИС подведомственными учреждениями;

свод расчетов объемов бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг на плановый период и расчетов базового объема потребления энергетических ресурсов по подведомственным учреждениям;

свод информации по потреблению коммунальных ресурсов и реализации мероприятий по энергосбережению с представлением информации в заинтересованные республиканские органы исполнительной власти;

проверка в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств и свод смет расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики;

финансовый контроль подведомственных учреждений ММПС РБ и внутренний финансовый контроль за соблюдением законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством;

оформление материалов ревизий (проверок), мониторинга, представляет необходимую отчетность в органы государственного финансового контроля;

подготовка проектов ответов на запросы федеральных, республиканских органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений;

рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает по ним соответствующие предложения;

подготовка проектов приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых ведущий специалист включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен министром;

соблюдение правил делопроизводства, в том числе учет и хранение полученных на исполнение документов и материалов;

отчет о результатах исполнения служебных обязанностей перед начальником отдела;

информирование о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта;

в период отсутствия главного специалиста-эксперта отдела программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан - формирование отчетов по участию в реализации мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы и иных мероприятий на территории Республики Башкортостан;

взаимодействие с Государственным казенным учреждением Республики Башкортостан Центр финансовой отчетности;

разработка в соответствии с законодательством проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечение в случае необходимости их согласования и регистрации, организация контроля за исполнением, обеспечение своевременного внесения изменений;

определение необходимости направления разработанного отделом нормативного правового акта Министерства на государственную регистрацию, направление его в установленном порядке на государственную регистрацию в случае принятия положительного решения;

подготовка замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности отдела;

оказание организационно-методической помощи подведомственным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

представление информации в вышестоящие органы по направлениям работы отдела;

осуществление взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

участие в организации мероприятий, направленных на развитие сотрудничества в курируемой сфере с зарубежными и международными организациями, другими субъектами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта, договорами и соглашениями в установленной сфере деятельности;

изучение, обобщение и пропаганда передового опыта работы в курируемой сфере, организация выпуска периодических изданий, учебной, справочной и научно-методической литературы, агитационно-пропагандистских материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в выставках, семинарах и совещаниях;

подготовка аналитических, информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

анализ практики правового регулирования отношений в сфере деятельности отдела и разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Республики Башкортостан и Российской Федерации;

участие в проверках, в том числе комплексных, подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в работе комиссий Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

консультации юридических и физических лиц, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

внесение предложений по рассмотрению входящих в компетенцию отдела вопросов на заседаниях комиссий при Правительстве Республики Башкортостан, коллегии Министерства, рабочих совещаниях у министра и его заместителей, подготовка необходимых материалов для проведения указанных мероприятий;

подготовка необходимых материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, вносимым на Президиум Правительства Республики Башкортостан, рассматриваемым на заседаниях органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления;

обеспечение в пределах компетенции отдела исполнения Федерального закона «О персональных данных»;

исполнение положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) в пределах компетенции отдела.

4. Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-массовой и методической работы.

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование по направлениям подготовки или по специальности «Социальная работа», «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», либо иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации

установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Требования к стажу: не предъявляются.

Профессиональные знания:

знания следующих нормативных актов:

Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

приказа Росстата от 28 марта 2016 года № 154 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики»;

Закона Республики Башкортостан от 12 ноября 1991 года № ВС-9/74 «О молодежной политике в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 2 марта 1994 года № ВС-22/39 «О научной и научно-технической деятельности в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 31 октября 1996 года № 53-з «О поддержке деятельности детских, подростковых, молодежных клубов и центров»;

Закона Республики Башкортостан от 12 августа 1996 года № 42-з «О нормативных правовых актах Республики Башкортостан»

постановления Правительства Республики Башкортостан от 2 февраля 2006 года № 22 «Об обеспечении участия Республики Башкортостан в реализации федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 20 июня 2012 года № 201 «О государственной программе "Развитие молодежной политики в Республике Башкортостан"»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 декабря 2016 года № 550 «Об утверждении Приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Башкортостан и основных мероприятий по их реализации в 2017 году»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 5 апреля 2004 года № 50 «О Регламенте Правительства Республики Башкортостан и Порядке планирования деятельности и отчетности органов исполнительной власти Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 марта 2016 года № 77 «Об утверждении требований и методических рекомендаций по разработке и корректировке государственных программ Республики Башкортостан»;

приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 года № ОД-1199 «Об утверждении Регламента Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

нормативных правовых актов Росмолодежи и Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Иные профессиональные знания и умения:

знания порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

умения оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; разработки проектов нормативных правовых актов; ведения служебной документации; подготовки деловой корреспонденции; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; организации рабочего времени; своевременного выявления и разрешения конфликтных ситуаций.

Должностные обязанности:

подготовка проектов государственных решений по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

участие в подготовке предложений по определению государственной молодежной политики по направлению деятельности отдела, разработке проектов законов Республики Башкортостан и других нормативных правовых актов;

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по направлениям деятельности министерства;

ведет протоколы совещаний при заместителе министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан;

принимает участие в организации заседаний межведомственной комиссии по молодежной политике при Правительстве Республики Башкортостан;

участвует в подготовке и проведении аттестации специалистов учреждений молодежной политики Республики Башкортостан;

оказывает содействие в проведении культурно-массовых республиканских, межрегиональных мероприятий; организует участие в международных мероприятиях;

рассматривает по поручению руководителя проекты документов по награждению ведомственными наградами в курируемой сфере;

участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства в курируемой сфере;

участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист-эксперт включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен министром;

готовит по поручению руководителей информацию в вышестоящие органы и иные органы по вопросам деятельности министерства;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвует в организации и проведении мероприятий, семинаров, совещаний;

изучает материалы периодической печати, других средств массовой информации по направлению деятельности министерства в целях дальнейшего использования их в своей работе;

готовит необходимые материалы по направлениям деятельности министерства, вносимым на рассмотрение коллегии министерства, а также подлежащим рассмотрению на рабочих совещаниях у министра;

выполняет поручения министра, курирующего заместителя министра, начальника отдела;

оказывает методическую помощь отделам (управлениям, комитетам) администраций муниципальных образований Республики Башкортостан, предприятиям и учреждениям в сфере молодежной политики по направлениям деятельности отдела;

подготовка и издание информационно-методических материалов в области государственной молодежной политики по направлениям деятельности отдела;

принимает участие в реализации федеральных и республиканских государственных программ, в том числе государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Башкортостан»;

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан; анализ и прогноз развития молодежной политики по курируемым вопросам;

принимает участие в разработке проектов нормативных (ненормативных) актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечивает их согласование, принятие и регистрацию;

принимает участие в проведении семинаров и курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов учреждений и организаций в сфере молодежной политики;

оказывает содействия и принимает участие в проведении республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий по вопросам и направлениям деятельности отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно - технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданских служащих Министерства установлена пятидневная рабочая неделя продолжительность 40 рабочих часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Для гражданских служащих устанавливается нормированный служебный день.

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

Время начала и окончания служебного времени в Министерстве: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, с перерывом для отдыха и питания в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Оплата труда производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», приказом министерства от 12.02.2018 № ОД-44 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан».

Денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков:

за выслугу лет, продолжительность устанавливается в зависимости от стажа гражданской службы;

за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня – гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

з) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Дополнительная информация: несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Документы принимаются с 23 августа до 12 сентября 2018 года включительно с 09.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.) по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Советская, д. 18, 2 этаж, каб. №14.

Ориентировочная дата проведения 2 этапа конкурса 8–9 октября 2018 года, место проведения – г. Уфа, ул. Советская, 18.

Порядок проведения конкурса определен Методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан и включение в кадровый резерв Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, утвержденной приказом Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 28 июня 2018 года № ОД-212 (размещен на официальном сайте <http://mmpsrb.ru/upload/iblock/5e9/5e9c89c6252831b8871c90692664a009.pdf>).

Контактное лицо – ведущий советник по правовой и кадровой работе Тураева Залия Зуфаровна.

Контактный телефон – 218-02-89, адрес электронной почты – turaeva.zz@bashkortostan.ru.