

Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министерство) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

«главный специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва»;
«ведущий специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва».

1. Главный специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва.

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование по направлениям подготовки или по специальности «Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление, «Экономика», «Юриспруденция» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Требования к стажу: требования стаж государственной и (или) муниципальной службы не предъявляются.

Профессиональные знания:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закона Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 05 апреля 2004 года № 73-з «О детско-юношеском спорте в Республике Башкортостан»;

нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Минспорта России и Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по вопросам спорта и подготовки спортивного резерва;

Постановления Правительства Республики Башкортостан от 04 марта 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

Приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 года № ОД-1199 «Об утверждении регламента Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

знания, необходимые для обеспечения выполнения поставленных задач, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

знания принципов формирования проекта бюджета Республики Башкортостан, формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и работ, методов сбора и анализа информации, подготовки отчетности и т.д.;

навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей в установленной сфере деятельности:

работы с большим объемом информации из разных источников информации для использования в служебной деятельности, включая подготовку статистических, аналитических материалов;

разрешения конфликтных ситуаций;

публичного выступления на спортивных мероприятиях и на коллегии Министерства;

ведения деловых переговоров;

взаимодействия с государственными органами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных образований;

работы со служебными документами, включая подготовку деловой корреспонденции;

подготовки проектов нормативных правовых актов;

контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

работы со служебными документами;

владения компьютерной и другой оргтехникой;

владения необходимым программным обеспечением;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

практического применения нормативных правовых актов.

Должностные обязанности:

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан по направлениям деятельности министерства;

осуществляет межведомственное взаимодействие по разработке и согласованию проектов распоряжений Правительства Республики Башкортостан;

курирует виды спорта в соответствии с распределением;

курирует вопросы участия делегаций республики во всероссийских Играх по неолимпийским видам спорта;

анализирует и прогнозирует развитие по закрепленным видам спорта;

ведет учет и анализ выступлений сборных команд республики во всероссийских спартакиадах по закрепленным видам спорта;

курирует вопросы области противодействия допингу в спорте;

готовит и вносит на согласование проекты распорядительных документов о проведении всероссийских и международных соревнований на территории Республики Башкортостан;

взаимодействует с Представительством Министерства иностранных дел России в г.Уфе;

участвует в подготовке предложений по определению государственной политики по направлению деятельности Отдела, разработки проектов законов Республики Башкортостан и других нормативных правовых актов;

принимает участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых федеральных законов и законов Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

подготавливает проекты ответов на запросы федеральных, республиканских органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

анализирует: состояние и развитие курируемой сферы, её потенциал на основе сбора и обработки информационных материалов; соответствующий зарубежный опыт; практику правового регулирования отношений в курируемой сфере и разрабатывает предложения по совершенствованию действующего законодательства; взаимодействие региональных органов управления с федеральными;

формирует реестровые записи государственных услуг и работ в программе «Электронный бюджет» согласно Федеральному перечню услуг и работ;

согласовывает показатели государственных услуг и работ согласно ведомственному перечню государственных услуг и работ при формировании государственных заданий учреждений подведомственных Министерству;

ведет целевые индикаторы и показатели по направлениям Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Республики Башкортостан»;

обеспечивает участие команды Республики Башкортостан во Всемирных играх кочевников;

участвует в организации проведения и подготовки необходимых документов и материалов к заседаниям коллегии Министерства, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, заседаний федераций по видам спорта, спортивных праздников и т.д.;

организует качественное и своевременное рассмотрение документов, подготовку проектов заключений и предложений;

вносит на утверждение списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Башкортостан по курируемым видам спорта;

ведет реестр проведения на территории Республики Башкортостан всероссийских и международных спортивных мероприятий, ведет сбор информации и готовит приказ о внесении изменений в Календарный план по закрепленным видам спорта;

согласовывает квартальный отчет выполнения государственного задания подведомственных Министерству учреждений в сфере спорта в части показателей государства услуг и работ;

регулирует работу по обобщению и анализу состояния исполнения поручений Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, анализу причин низкой эффективности исполнения принятых решений, по дальнейшему совершенствованию работы с документами на основе применения автоматизированных информационных систем и использования современных средств организационной и вычислительной техники, по контролю и анализу выполнения комплексных целевых программ;

на основании приказа Министерства руководит группой специалистов отдела на период отсутствия начальника и заместителя начальника либо по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирует, организует, регулирует и контролирует служебную деятельность сотрудников отдела;

участвует в разработке предложений по совершенствованию законодательства в курируемой сфере;

участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен министром;

готовит по поручению руководителей информацию в вышестоящие органы и иные органы по вопросам деятельности министерства;

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления;

участвует в организации и проведении мероприятий, семинаров, совещаний;

изучает материалы периодической печати, других средств массовой информации по направлению деятельности министерства в целях дальнейшего использования их в своей работе;

готовит необходимые материалы по направлениям деятельности министерства, вносимым на рассмотрение коллегии министерства, а также подлежащим рассмотрению на рабочих совещаниях у министра;

участвует в реализации мероприятий по привлечению федеральных средств на развитие спорта высших достижений;

формирование предложений по мероприятиям государственных программ, необходимых для реализации в плановом периоде за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан;

участвует в мониторинге хода финансирования государственных и иных программ;

проводит анализ целевого использования средств при реализации мероприятий государственных и иных программ в части развития спорта высших достижений и предоставления ежеквартальных отчетов о реализации мероприятий государственных программ в отдел программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок;

разрабатывает предложения к проекту бюджета Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере развития спорта высших достижений;

участвует в формировании и своевременной актуализации ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями, по направлениям деятельности отдела;

участвует в формировании предложений в части определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), содержащихся в ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых подведомственными учреждениями, а также затрат на содержание имущества;

участвует в формировании на основе представленных подведомственными учреждениями данных проектов государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ);

участвует в осуществлении мониторинга и проверке целевого использования средств бюджета Республики Башкортостан на выполнение государственных заданий с последующим представлением сводного отчета в отдел программно-целевого прогнозирования и осуществления закупок;

участвует в формировании предложений о внесении изменений в бюджетную роспись Министерства в части уточнения сумм финансирования в разрезе мероприятий государственных программ;

участвует в формировании предложений для внесения информации в план закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

принимает участие в подготовке порядков предоставления средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан и сопутствующих нормативных правовых актов по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений.

принимает участие в разработке и представлении на утверждение форм соглашений и договоров о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений

участвует в подготовке предложений по формированию целевых показателей по мероприятиям государственных программ в части развития спорта высших достижений;

принимает участие в проверке целевого использования федеральных средств;

разрабатывает и вносит в установленном порядке в Правительство Республики Башкортостан проекты нормативных (ненормативных) правовых актов Республики Башкортостан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела, обеспечивает их согласование, утверждение и регистрацию, участвует в организации контроля за исполнением, обеспечивает своевременное внесение изменений.

2. Ведущий специалист-эксперт отдела спорта и подготовки резерва.

Квалификационные требования:

Образование: высшее образование по направлениям подготовки или по специальности «Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление, «Юриспруденция» либо иное направление подготовки (специальность), указанное в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для

которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие одному из указанных направлений подготовки (специальностей).

Требования к стажу: требования стаж государственной и (или) муниципальной службы не предъявляются.

Профессиональные знания:

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закона Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан»;

Закона Республики Башкортостан от 05 апреля 2004 года № 73-з «О детско-юношеском спорте в Республике Башкортостан»;

нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Минспорта России и Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по вопросам спорта и подготовки спортивного резерва;

Постановления Правительства Республики Башкортостан от 04 марта 2013 года № 70 «Об утверждении Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

Приказа Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 года № ОД-1199 «Об утверждении регламента Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»;

знания, необходимые для обеспечения выполнения поставленных задач, основ организации прохождения государственной гражданской службы, регламента и служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; норм служебной, профессиональной этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности;

знания принципов формирования проекта сметы расходов на проведение спортивных мероприятий, формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и работ, методов сбора и анализа информации, подготовки отчетности и т.д.;

навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей в установленной сфере деятельности:

работы с большим объемом информации из разных источников информации для использования в служебной деятельности, включая подготовку статистических, аналитических материалов;

разрешения конфликтных ситуаций;
взаимодействия с государственными органами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными образованиями;
работы со служебными документами, включая подготовку деловой корреспонденции;
подготовки проектов нормативных правовых актов;
контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
практического применения нормативных правовых актов.

Должностные обязанности:

курирует виды спорта в соответствии с распределением;
проводит анализ и прогноз развития отрасли по закрепленным видам спорта;
формирует планы проведения спортивных мероприятий, отчет по их исполнению, осуществляет подготовку документов для государственной аккредитации спортивных федераций по включению в общероссийский реестр видов спорта;

отвечает за учет, анализ и контроль средств выделяемых по видам спорта в текущем году.

ведет учет и оформление спортивных разрядов, судейских категорий по Республике Башкортостан;

ежеквартально обеспечивает сбор информации о деятельности курируемых федераций по видам спорта;

ведет статистический учет и мониторинг в сфере спорта;

принимает участие в разработке, утверждении календарных планов официальных республиканских физкультурных и спортивных мероприятий в части курируемых видов спорта, разработке положений (регламентов) спортивных соревнований Республики Башкортостан, требования к их содержанию, участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Республики Башкортостан;

принимает участие в подготовке спортивного резерва по курируемым видам спорта;

оказывает методическую помощь подведомственным министерству учреждениям, курируемым отделом;

принимает участие в осуществлении деятельности по подготовке спортсменов Республики Башкортостан - кандидатов в состав сборной команды России по подготовке к Олимпийским, Паралимпийским и Сурдлимпийским играм

организует деятельность по присвоению в установленном порядке спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационную категорию спортивного судьи «спортивный судья первой категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

Принимает участие в установлении спортивных званий и спортивных разрядов по национальным видам спорта, содержание норм, требований и условий для их присвоения, порядок их присвоения;

участвует в организации деятельности по проведению аттестации тренеров - преподавателей, тренеров, инструкторов-методистов государственных подведомственных учреждений Министерства, физкультурно-спортивных учреждений муниципальных образований Республики Башкортостан

обеспечивает сбор, обобщение и анализ информации по направлениям деятельности отдела, подготовку аналитических, информационных, статистических и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

формирует и ведет реестры, банки данных, информационные базы по входящим в компетенцию вопросам;

принимает участие в разработке проектов нормативных актов по направлениям деятельности отдела;

принимает участие в разработке проектов государственных контрактов, договоров, соглашений по направлениям деятельности отдела;

принимает участие в заключении на поступившие проекты нормативных актов по направлениям деятельности отдела;

принимает участие в организации, проведении, подведении итогов конкурсов, мероприятий по направлениям деятельности отдела;

анализирует и прогнозирует развитие по закрепленным видам спорта;

организует ведение делопроизводства в отделе, является ответственным за сдачу документов отдела в архив;

анализирует: состояние и развитие курируемой сферы, её потенциал на основе сбора и обработки информационных материалов; соответствующий зарубежный опыт; практику правового регулирования отношений в курируемой сфере;

участвует в организации проведения и подготовки необходимых документов и материалов к заседаниям коллегии Министерства, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, заседаний федераций по видам спорта, спортивных праздников, фестивалей и т.д.;

организует качественное и своевременное рассмотрение поступивших на исполнение документов, подготовку проектов заключений и предложений;

участвует в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с нормативным правовым актом или направлен руководством;

для решения оперативных задач организует прием по вопросам, входящим в компетенцию отдела, представителей общественных организаций, предприятий и учреждений, а также граждан;

принимает участие в исполнении возложенных на отдел задач и функций.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

Граждане РФ, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

з) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Дополнительная информация: несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Документы принимаются с 26 января до 15 февраля 2018 года включительно с 09.00 ч. до 18.00 ч. (перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.) **по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Советская, д. 18, 2 этаж, каб.№14.**

Ориентировочная дата проведения 2 этапа конкурса 14-16 марта 2018 года.

Контактное лицо – ведущий советник по правовой и кадровой работе Тураева Залия Зуфаровна.

Контактный телефон - 218-02-89.