

Приложение № 2
к приказу Министерства
молодежной политики и спорта
Республики Башкортостан
от « 26 » августа 2013 года № ОД-827

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Башкортостан и
формирование кадрового резерва на конкурсной основе в Министерстве
молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан».

1.2. Настоящей Методикой устанавливается порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Конкурс).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы и представившие в установленный срок все необходимые документы (далее – кандидаты).

2.2. Государственный гражданский служащий Республики Башкортостан (далее – гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет

размещается объявление о проведении Конкурса, а также следующая информация о Конкурсе:

наименование вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее – гражданская служба) и/или перечень должностей гражданской службы, на замещение которых формируется кадровый резерв;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности (этим должностям);

условия прохождения гражданской службы;

перечень и формы документов, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.4 настоящей Методики;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес сайта Министерства);

предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

другие необходимые для участия в Конкурсе информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и информация о Конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Гражданский служащий Республики Башкортостан, замещающий должность в Министерстве, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Министр).

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.

2.5. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Министра, подлежит проверке в установленном законодательством порядке.

2.6. Все необходимые для участия в Конкурсе документы должны быть представлены в службу юридической и кадровой работы Министерства в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседания членов Конкурсной комиссии от Министерства (далее – члены комиссии) для оценки по представленным документам уровня профессиональной подготовленности каждого из кандидатов, соответствия квалификационным требованиям и возможности допуска ко второму этапу.

На заседании присутствуют: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии.

Результат заседания оформляется протоколом, который подписывают: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии.

Члены комиссии принимают решение:

о комплектности или не комплектности документов, представленных каждым кандидатом;

о соответствии или не соответствии оформления документов, представленных каждым кандидатом, правилам их оформления, предусмотренным действующим законодательством;

о соответствии или не соответствии каждого кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности гражданской службы Республики Башкортостан, на замещение которой претендует кандидат;

о допуске или не допуске каждого кандидата ко второму этапу конкурса.

Протоколом утверждаются списки кандидатов:

допущенных ко второму этапу конкурса по каждой должности;

не допущенных ко второму этапу конкурса (с указанием причин).

Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, утвержденный протоколом, является основанием для допуска кандидатов ко второму этапу конкурса.

К участию во втором этапе конкурса допускаются граждане, отвечающие установленным квалификационным требованиям и представившие в срок все необходимые документы.

2.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе и порядке возврата документов не позднее чем за 7 календарных дней со дня принятия решения.

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Секретарь комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в Конкурсе (далее – кандидаты).

2.10. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.11. На втором этапе оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов.

2.12. Конкурсная комиссия использует следующие методы оценки кандидатов:

1) анализ биографических данных, указанных в анкете. По анкетным

данным и сведениям в представленных документах оцениваются соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры;

2) оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов применительно к вакантной должности, на которую претендует кандидат, проводимая в форме индивидуального собеседования;

3) оценка уровня знаний законодательства, проводимая в форме индивидуального собеседования, ориентированного на выявление знаний нормативных правовых актов в сфере государственного устройства и государственной гражданской службы.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия выносит решение в отношении кандидатов, выдержавших Конкурс, которое оформляется протоколом.

2.13. По итогам проведения конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

признать одного из участников конкурса победителем конкурса и рекомендовать установить ему срок испытания при назначении на вакантную должность;

признать конкурс несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

признания всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям к вакантной должности;

отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе или их наличия менее двух;

отзыва заявлений ко времени проведения второго этапа конкурса, когда их осталось менее двух.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, то может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, оценивает их профессиональный уровень (уровень знаний, навыков и умений), соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3.2. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на втором этапе Конкурса включают в себя:

индивидуальное собеседование;

анкетирование;

написание реферата;

тестирование по вопросам, связанным: с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

другие методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении Конкурса определяется Конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса по итогам применения только одного из перечисленных методов Конкурс может считаться завершенным.

3.4. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами Конкурсной комиссии. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний.

3.5. При анкетировании Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по результатам заполнения анкеты. Конкурсная комиссия оценивает анкету в отсутствие кандидата по содержанию ответов, которые кандидат дал на вопросы анкеты.

3.6. При подготовке реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет структурное подразделение Министерства, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

Реферат оценивается членами Конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки,

3.7. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных структурным подразделением Министерства, в котором имеется вакантная должность гражданской службы. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Допускается опубликование перечня вопросов для тестирования на официальном Интернет-сайте Министерства. Опубликование вариантов ответов запрещается.

Оценка теста проводится Конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

По результатам тестирования кандидатам выставляются:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80 % вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40 % вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на менее 40 % вопросов.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

3.8. По итогам Конкурса каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в оценочный лист (приложение к Методике) с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

Баллы, выставленные всеми членами Конкурсной комиссии, суммируются.

При равенстве баллов решение принимает председатель Конкурсной комиссии.

Если кандидаты набрали менее 60 % от максимально возможного количества баллов, Конкурсная комиссия не определяет победителя Конкурса.

3.9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы в Министерстве, на замещение которой проводится Конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о гражданской службе.

3.10. После оценки всех кандидатов Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Победившим в Конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов членов Конкурсной комиссии.