

ПРИКАЗ

«___» февраля 2018 г.

№ ОД-_____

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Положение).

2. Заместителям министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, руководителям структурных подразделений Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министерство) руководствоваться Положением при решении вопросов материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Башкортостан от 10 сентября 2009 года № ОД-381 «Об утверждении Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы»;

приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Башкортостан от 17 мая 2010 года № ОД-677 «Об утверждении

Положения о премировании, оказании материальной помощи, выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Иванюта

Приложение к приказу
Министерства молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан
от « _____ » _____ 2018
года
№ _____

Положение о денежном содержании и материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Республики Башкортостан,
замещающих должности государственной гражданской службы Республики
Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта
Республики Башкортостан

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - гражданская служба) в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министерство).

Материальное стимулирование осуществляется с учетом личного вклада и уровня ответственности каждого сотрудника Министерства в целях усиления заинтересованности гражданских служащих в реализации возложенных на них задач и функций, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительской дисциплины, создания в коллективе высокой ответственности за порученное дело.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» (далее - Закон № 206-з), Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» (далее – Указ Президента РБ №УП-61), Положением о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 4 марта 2013 года № 70.

1.3. Выплата материального поощрения согласно настоящему Положению гражданским служащим Министерства осуществляется в соответствии с решением министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Министр) в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих.

1.4. Денежное содержание гражданских служащих состоит из

месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Должностные оклады гражданским служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы. Выплата должностных окладов гражданским служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно согласно приказам Министерства.

Классные чины государственной гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О присвоении и сохранении классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».

Оклады за классные чины устанавливаются со дня их присвоения на основании приказа о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы.

1.5. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. На все составляющие денежного содержания гражданского служащего, в том числе на материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, начисляется районный коэффициент, установленный на территории Республики Башкортостан в размере 1,15.

1.7. Размер денежного содержания гражданского служащего, отработавшего неполный месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в месяце.

1.8. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах и порядке, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом № 206-з;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (предоставляется лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям);

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работ, с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнении задач и осуществление функций Министерства, исполнения должностного регламента, исполнения поручений. Выплата премии гражданским служащим Министерства осуществляется в соответствии с решением Министра, оформляется приказом Министерства, в котором указывается основание для ее выплаты;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания (в случае отсутствия классного чина - в размере двух должностных окладов);

7) материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания (в случае отсутствия классного чина - в размере одного должностного оклада);

8) иные выплаты и доплаты, предусмотренные законодательством.

1.9. На период профессиональной переподготовки, повышения квалификации, нахождения в служебной командировке, урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей), проведения служебной проверки гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения и премии по результатам работ).

1.10. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим исчисляется с момента достижения гражданским служащим стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, и увеличивается при достижении стажа одновременно с выплатой денежного содержания. Периоды гражданской службы (стаж работы) для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяются Комиссией Министерства по вопросам

исчисления стажа гражданской службы для установления гражданским служащим в Министерстве ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на гражданской службе. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, с учетом включения иных периодов в стаж гражданской службы, назначается со дня установления стажа.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе исчисляется в процентах от должностного оклада. Выплата производится на основании приказа Министерства.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2. За гражданским служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданской службы, установленный до вступления в силу Указа Президента Республики Башкортостан № УП-61 (в том числе и при переводе в другой государственный орган Республики Башкортостан), если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданской службы, установленной в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан № УП-61.

III. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и устанавливается приказом Министерства при назначении, перемещении на другую должность гражданской службы и в ходе исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими в пределах размеров, установленных пунктом 6 Указа Президента Республики Башкортостан № УП-61.

3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы являются:
 профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в

соответствии с должностным регламентом;

сложность, специальный режим работы, оперативность исполнения должностных обязанностей и поручений, знание и применение в работе компьютерных программ, технических устройств;

опыт работы по специальности и замещаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих знания большого объема знаний и повышенного внимания при их выполнении).

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Министерства персонально приказом Министра на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующими заместителями Министра.

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Категория	Группа	Размер надбавки
руководители	высшая	от 150 до 200 процентов должностного оклада
	главная	от 120 до 150 процентов должностного оклада
	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
специалисты	ведущая	от 90 до 120 процентов должностного оклада
	старшая	от 60 до 90 процентов должностного оклада
обеспечивающие специалисты	все группы	от 60 до 90 процентов должностного оклада

3.3. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной службы в Министерстве с условием прохождения испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается на период испытательного срока в минимальном размере по соответствующей группе должностей, установленном пунктом 6 Указа Президента Республики Башкортостан № УП-61. На основании служебной записки руководителя

структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем министра, размер указанной надбавки может быть увеличен до окончания испытательного срока в случаях качественного выполнения должностных обязанностей, в т.ч. в период исполнения обязанностей отсутствующего государственного служащего, выполнения работ повышенной сложности либо в увеличенном объеме, с применением специальных компьютерных программ, технических устройств, либо исполнения срочных важных заданий и поручений.

3.4. На основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с курирующим заместителем министра, гражданскому служащему может быть снижен ранее установленный размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в определенные приказом министерства сроки, при ненадлежащем исполнении служебных обязанностей. При этом размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы не может быть не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 6 Указа Президента Республики Башкортостан №УП-61.

Основанием для снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы является приказ Министерства с указанием причин.

IV. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, лицам, имеющим оформленный в установленном законодательством порядке допуск к соответствующим сведениям.

4.2. Выплата надбавки производится на основании приказа Министерства с заключением дополнительного соглашения к служебному контракту.

Конкретный размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Министра на основании документа об оформлении допуска и исчисляется в процентах от должностного оклада гражданского служащего.

V. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих выплачивается в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан № УП-61, Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 года № УП-63 «О денежном содержании отдельных

государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

VI. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работ

6.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих Министерства производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на них в соответствии с должностными регламентами и поручениями, своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за установленный объем работы.

6.2. Основными показателями для премирования являются:

а) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) добросовестное отношение к выполнению гражданским служащим возложенных на него служебных обязанностей;

в) напряженность труда;

г) интенсивность труда;

д) высокий профессионализм;

е) качественное выполнение работ в установленные сроки;

ж) эффективная деятельность структурного подразделения;

з) выполнение дополнительных заданий и работ.

6.3. Выплата премии производится по приказу Министерства на основании мотивированных служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с курирующими заместителями министра.

6.4. Размер премии каждого гражданского служащего определяется исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

6.5. Премирование гражданских служащих по результатам работ за месяц, квартал, год производится за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Решение о премировании гражданских служащих, отработавших неполное время в отчетном периоде – календарный год, и размере премии принимается Министром.

6.6. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие, находившиеся на протяжении периода, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в министерстве до принятия решения о премировании.

6.7. Решение о выплате премии по результатам работ гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается Министром.

6.8. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению Министра гражданским служащим выплачиваются премии:

за активное занятие физической культурой и спортом, соблюдение здорового образа жизни, активное содействие в привлечении государственных служащих министерства и членов их семей к занятиям физической культурой и спортом, включая организацию и проведение спортивных мероприятий;

за организацию работы по противодействию коррупции и участие в ней.

Размер премии устанавливается приказом Министерства.

6.9. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и по результатам работ, материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

VII. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих гражданских служащих

7.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с законодательством.

По желанию гражданского служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

7.2. При исполнении гражданским служащим наряду с выполнением обязанностей по должности государственной гражданской службы других обязанностей государственной гражданской службы или обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего размер доплат за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего устанавливается приказом Министерства.

7.3. Размер доплаты в расчете на одного гражданского служащего не может превышать 50% должностного оклада по основной должности.

Вышеперечисленные доплаты производятся за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, в порядке, установленном законодательством.

VIII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. Гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (в случае отсутствия классного чина - в размере двух должностных окладов).

Данная выплата осуществляется на основании заявления гражданского служащего и приказа о предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз к любой из частей отпуска (продолжительностью не менее 14 календарных дней) по усмотрению гражданского служащего в заявительном порядке.

8.2. Гражданскому служащему, не воспользовавшемуся в течение года единовременной выплатой, данная выплата по его заявлению может быть выплачена в конце календарного года на основании приказа Министерства.

8.3. Гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания (в случае отсутствия классного чина - в размере должностного оклада), получаемого гражданским служащим на день выплаты материальной помощи.

В случае изменений условий оплаты труда перерасчет оказанной и выплаченной материальной помощи не производится.

8.4. Материальная помощь выплачивается по приказу Министерства на основании личного заявления гражданского служащего и выплачивается в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Гражданским служащим, не воспользовавшимся в течение года данной выплатой, материальная помощь выплачивается в конце года на основании личного заявления.

8.5. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, увольняемым с государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

гражданским служащим, проработавшим в Министерстве менее 6 месяцев в календарном году;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

гражданским служащим, уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

8.6. В случаях, если гражданский служащий отработал в Министерстве свыше 6 месяцев, но менее года, материальная помощь выплачивается сотруднику в размере пропорционально отработанному времени в году.

IX. Иные выплаты и доплаты стимулирующего характера

9.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению Министра гражданским служащим при предъявлении ими подтверждающих документов оказывается материальная помощь в следующих случаях:

в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство) - в размере до одного должностного оклада;

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы и др.) – в размере, определяемом решением Министра.

9.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим производится единовременная выплата в следующих случаях:

в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет - в размере одного оклада денежного содержания;

при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту - в размере одного оклада денежного содержания;

при награждении государственными наградами Республики Башкортостан, почетной грамотой Правительства Республики Башкортостан, почетной грамотой министерства, объявлении благодарности - в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в размере, устанавливаемом Министром;

при выходе на пенсию за выслугу лет - в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

9.3. Единовременное поощрение не осуществляется в отношении:

гражданских служащих, уволенных с гражданской службы на момент выплаты;

гражданских служащих, находящихся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Выплата премий, материальной помощи, единовременных выплат и поощрений, надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных сметой расходов на содержание Министерства.

10.2. В пределах бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Республики Башкортостан, на содержание Министерства могут приниматься решения об установлении иных видов денежного содержания (оплаты труда) и дополнительных, в том числе поощрительных выплат, предусмотренных действующим законодательством Республики Башкортостан.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении в установленном порядке размеров и условий денежного содержания гражданских служащих на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан.