



Инструкция по пользованию
Автоматизированной информационной системы «Молодежь России»
для региональных органов исполнительной власти, реализующих
Государственную молодежную политику.


1. Регистрация на федеральные, окружные, региональные молодежные мероприятия Федерального агентства по делам молодежи, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующих государственную молодежную политику, с 2016 г. будет проходить через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» (далее – Система).


2. При входе в Систему необходимо набрать логин и пароль, который был выслан автоматически на электронную почту, затем ввести код подтверждения, пришедший на номер мобильного телефона в виде СМС.


3. После авторизации загружается раздел **«Планирование»** . В данном разделе отображается онлайн календарь всех федеральных и региональных мероприятий, которые уже введены в Систему.



4. В разделе **«Мероприятия»**  Вы можете видеть список мероприятий, которые уже находятся в Системе, создавать и редактировать свои. При создании нового мероприятия следует поставить отметку «Опубликовано» для того, чтобы Ваше мероприятие отображалось для участников. Если не поставить отметку, оно останется в личном кабинете, но участники не смогут его увидеть. Также следует помнить, что в поле «Количество баллов, начисляемое за участие» приняты следующие значения: для муниципальных – от 10 до 20 баллов; для региональных – до 50 баллов; для окружных мероприятий – до 100 баллов.


В случае, если регистрация на мероприятие предполагает заполнение анкеты участника с градацией по сменам и направлениям, необходимо предоставить полную информацию о мероприятии (Приложение №1) с приложением анкеты по форме (Приложение № 2).

5. В разделе **«Участники»**  открывается список всех зарегистрированных в Системе пользователей только из вашего региона. В данном разделе Вы можете воспользоваться поиском.

6. В разделе **«Заявки»**  Вы видите полный список мероприятий, созданных в Системе. В данном разделе Вы можете проследить, сколько заявок поступило на каждое мероприятие от Вашего региона. При выборе определенного мероприятия Вы можете просмотреть участников, подавших заявку, а при нажатии функции **«Быстрый просмотр»** Вы сможете увидеть данные профиля пользователя и соответствующую мероприятию анкету. В разделе можно посмотреть смены, направления смен, а также сделать выгрузку по заявкам в формате Excel.

7. Раздел **«Сообщества»**  предполагает создание Ваших профессиональных сообществ, где в дальнейшем Вы можете добавить в них новых участников Системы. Созданные Вами сообщества будут видны только участникам из Вашего региона.

8. В разделе **«Работодатели»**  и **«Организации»**  возможна регистрация работодателей и общественных организаций.

9. В разделе **«Обратная связь»**  от своего лица Вы можете обратиться в службу технической поддержки. Для этого Вам необходимо выбрать раздел **«Технические вопросы по системе»** или подходящую категорию в теме письма, далее в тексте письма указываете вначале название Форума, а затем описываете проблему. При необходимости можно прикрепить скриншоты с ошибкой (проблемой).

СОЗДАНИЕ НОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ	
Название пункта	Пример заполнения
Уровень мероприятия	Федеральное/окружное/региональное
Опубликовано	да/нет
Картинка для мероприятия	Вложить к письму. Размер 600x400px. Формат Jpeg/jpg
Анкета для мероприятия	Вложить к письму (формат по шаблону)
Количество баллов, начисляемое за участие	Муниципальное – 10-20 Региональное – 20-50 Окружное – 100
Название мероприятия	Буквы и цифры. 1024 символа. На русском языке
Слоган мероприятия	Буквы и цифры. 2048 символа. На русском языке
Описание мероприятия	Буквы и цифры. 8192 символа. На русском языке. Наличие «Приложения» (в случае необходимости вложения, заполняется в данной графе)
Направления деятельности ФАДМ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Патриотическое воспитание молодежи ✓ Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями ✓ Развитие международного и межрегионального сотрудничества ✓ Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность ✓ Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде ✓ Инновации и стартапы ✓ Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации ✓ Развитие молодежного самоуправления ✓ Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи ✓ Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу ✓ Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью ✓ Работа с молодежью, находящейся в социально-опасном положении ✓ Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей ✓ Содействие в подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики
Дата начала мероприятия	Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ
Дата окончания мероприятия	Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ
Место проведения	Округ --> Регион --> Район/Город --> Населенный

	пункт	
Улица	Буквы. Если информация об улице отсутствует, то ставится «-»	
Номер дома	Цифры. Если информация о номере дома отсутствует, то ставится «-»	
Наличие смен на мероприятии		
	да/нет (заполняется в случае «да»)	
Номер и Название смены	№1. Смена «»	№2. Смена «»
Дата проведения	Заполняется в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
Номер и категории участников (направления смены)	Буквы и цифры. 250 символов. На русском языке. 1. Категория участников; 2. Категория участников; 3 . Категория участников	Буквы и цифры. 250 символов. На русском языке. 1. Категория участников; 2. Категория участников; 3 . Категория участников

Проект анкеты участника

Наименование мероприятия

Ученая степень (при наличии)/ аспирантура – тема диссертации	
Участие в исследовательских проектах (наименование, даты)	
Сфера научных и профессиональных интересов	
Ваш проект на сайте Росмолпроект.рф (если есть)	
Есть ли аллергия? На что?	Да/нет
Есть ли инвалидность (выбрать из вариантов)?	1) нет; 2) инвалидность по слуху; 3) инвалидность по зрению; 4) нарушения опорно-двигательного аппарата;5) передвигаюсь на кресле-коляске
Размер одежды (выбрать из вариантов)	<i>XS</i> <i>S</i> <i>M</i> <i>L</i> <i>XL</i> <i>XXL</i>
Размер обуви (вписать)	
Данные о транспортировке участника. Прибытие на Форум: (необходимо указать: дату, время, вид транспорта/ № рейса или № поезда). ВНИМАНИЕ! Данное поле Вы сможете обновить после покупки билетов! (вписать)	
Данные о транспортировке участника. Отбытие по окончанию Форума: (необходимо указать: дату, время, вид транспорта/ № рейса или № поезда). ВНИМАНИЕ! Данное поле Вы сможете обновить после покупки билетов! (вписать)	