



ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2017 г.

№ ОД- _____

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Новикова А.В.

Министр

А.И. Иванюта

Приложение к приказу
Министерства молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан
от «__» _____ 2017 года
№ОД-__

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – гражданский служащий) разрешения министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) гражданский служащий составляет в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой деятельности (далее – ответственное лицо).

К заявлению гражданский служащий прилагает копию устава некоммерческой организации.

4. Ответственное лицо осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Копия поступившего заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему заявление, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

6. При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления передаются на рассмотрение представителю нанимателя.

В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения заявления может быть продлен по решению представителя нанимателя до 45 календарных дней.

7. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и мотивированное заключение на него и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Ответственное лицо вносит отметку о результатах рассмотрения заявления в журнал регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего о принятом решении под роспись.

9. Заявление с резолюцией представителя нанимателя, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

10. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

Приложение № 1 к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства молодежной
политики и спорта Республики
Башкортостан
разрешения на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Министру молодежной политики и
спорта Республики Башкортостан

(инициалы, фамилия)

ОТ _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (*нужное подчеркнуть*) _____

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет возникновение или возможность возникновения конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьёй 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К заявлению прилагаю: _____
(перечислить приложенные документы)

(дата)

(подпись)

Приложение № 1 к Порядку
получения государственными
гражданскими служащими
Министерства молодежной
политики и спорта Республики
Башкортостан
разрешения на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Министерства молодежной политики и спорта Республики
Башкортостан разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии заявления с резолюцией представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6