

ПРИКАЗ

« ____ » июля 2018 года

№ ОД- ____

О порядке утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 29 декабря 2014 года № 173-з «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

форму индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

Р.Т.Хабибов

Порядок утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

1. Порядок утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Башкортостан, утвержденным Указом Президента Республики Башкортостан от 11 декабря 2009 года № УП-703, Законом Республики Башкортостан от 29 декабря 2014 года № 173-з «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» и распространяется на государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - гражданский служащий), и граждан, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - гражданин).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего и гражданина (далее - Индивидуальный план) разрабатывается сроком на три года:

гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем;

гражданином в соответствии с должностным регламентом должности, на которую гражданин включен в кадровый резерв.

3. Индивидуальный план разрабатывается до истечения срока испытания, устанавливаемого гражданскому служащему при приеме на государственную

гражданскую службу, либо, если испытание не устанавливается, - не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу.

Индивидуальный план гражданина разрабатывается не позднее четырех месяцев со дня включения гражданина в кадровый резерв Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министерство).

4. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) личные устремления;
- в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

5. В Индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направление дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования указываются:

1) для повышения квалификации:

- а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары);
- б) комплексное обновление знаний гражданского служащего (гражданина) по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

2) для профессиональной переподготовки:

- а) совершенствование знаний гражданского служащего (гражданина) или получения им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- б) получение дополнительной квалификации.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих вне пределов нормальной продолжительности служебного времени осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации

гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих в форме стажировки осуществляются с отрывом от гражданской службы.

10. В качестве продолжительности дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются сроки в соответствии с государственными **требованиями** к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», согласованные с министром молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее - Министр).

11. В качестве направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих (граждан) могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

12. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:

а) внедрение в практику работы новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) освоение новых профессиональных знаний и умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;

г) освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

13. В качестве подтверждения выполнения Индивидуального плана указываются:

а) наименование образовательного учреждения, в котором гражданский служащий (гражданин) проходил обучение;

б) наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

в) наименование и реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

14. Индивидуальный план гражданского служащего подписывается гражданским служащим и визируется его непосредственным руководителем.

Индивидуальный план гражданина подписывается гражданином.

15. Индивидуальные планы гражданских служащих согласовываются с ответственным сотрудником Министерства по кадровым вопросам и утверждаются Министром либо лицом. Исполняющим его обязанности.

16. Индивидуальный план гражданского служащего хранится в его личном деле.

17. Индивидуальный план гражданина хранится вместе с иными материалами гражданина.

18. Результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего (гражданина) оценивается его непосредственным руководителем.

19. Гражданские служащие вправе ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в Индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [14](#) - [15](#) настоящего Порядка.

20. Контроль за исполнением Индивидуальных планов осуществляется непосредственным руководителем гражданских служащих и ответственным сотрудником Министерства по кадровым вопросам.

21. Ответственный сотрудник Министерства по кадровым вопросам с учетом утвержденных Индивидуальных планов формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

Приложение № 2
к приказу Министерства
молодежной политики и спорта
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2018 года № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

«___» _____ 20__ года

Индивидуальный план
профессионального развития государственного гражданского
служащего Республики Башкортостан, замещающего должность
государственной гражданской службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан,
и гражданина, состоящего в кадровом резерве на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта
Республики Башкортостан

(замещаемая должность, должность, на которую гражданин включен в кадровый резерв)

(фамилия имя отчество)

Образование (когда, какое учебное заведение окончил)

- 1) _____
2) _____

Специальность:

- 1) _____
2) _____

Квалификация:

- 1) _____
2) _____

Ученая степень и ученое звание _____

Дата назначения на замещаемую должность _____

Стаж гражданской службы _____

Дата включения в кадровый резерв _____

1. Сведения о полученном дополнительном профессиональном образовании, полученном за последние пять лет

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Учебное заведение (место стажировки)	Период обучения	Наименование образовательной программы

2. Планирование профессионального развития (с учетом дополнительного профессионального образования):

Дополнительное профессиональное образование	Планируемый период (3 года)		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Цель			
Вид дополнительного профессионального образования			
Форма обучения			
Продолжительность дополнительного профессионального образования			
Направление дополнительного профессионального образования			
Ожидаемая результативность			

3. Направление самообразования государственного гражданского служащего (гражданина): _____

(должность государственного гражданского служащего или гражданина, состоящего в кадровом резерве на государственной гражданской службе)

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года