

ПРИКАЗ

« » июня 2018 года

№ ОД-

О внесении изменений в приказ Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 12 мая 2014 года № ОД-522 «О комиссии по служебным спорам Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Состав Комиссии по служебным спорам Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, утвержденный приказом Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 12 мая 2014 года № ОД-522, признать утратившим силу.

2. Внести изменения в Положение о Комиссии по служебным спорам Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, утвержденное приказом Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан от 12 мая 2014 года № ОД-522, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ведущему советнику по правовой и кадровой работе Тураевой З.З. направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Иванюта

**Изменения,
вносимые в Положение о комиссии по служебным спорам Министерства
молодежной политики и спорта Республики Башкортостан», утвержденное
приказом Министерства молодежи политики и спорта Республики
Башкортостан от 12 мая 2014 года № ОД-522**

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Комиссия образуется решением Министра из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства молодежи политики и спорта Республики Башкортостан (в случае отсутствия выборного профсоюзного органа – из числа представителей Совета трудового коллектива) и представителя нанимателя.».

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

устанавливает дату, время и место заседания Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

руководит работой Комиссии;

решает организационные вопросы.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии;

готовит документы на заседания Комиссии;

ведет протокол заседаний Комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению);

оформляет решение Комиссии и его копии (приложение № 2 к настоящему Положению);

оформляет уведомление (приложение № 4 к настоящему Положению).».

3. Пункт 2.5 после слова «делопроизводства» дополнить словами «и организационной работы».

4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Служебный спор рассматривается Комиссией в присутствии гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки указанных лиц на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае их вторичной неявки на заседание

Комиссии без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего или гражданина, подавшего заявление, права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, о чем секретарь Комиссии уведомляет гражданского служащего либо гражданина письменным уведомлением (приложение № 4 к настоящему Положению).».

5. Пункт 4.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Председатель Комиссии имеет право направить письменный запрос о представлении дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, в структурные подразделения или ответственным должностным лицам Министерства, а также в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.».

6. Пункт 5.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение Комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.».

7. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по служебным спорам
Министерства молодежной политики
и спорта
Республики Башкортостан

Экз. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по служебным спорам Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____ (регистрационный номер) отменено в связи с

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)