

ПРИКАЗ

« » июня 2019 года

№ ОД -

г. Уфа

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан», в целях формирования компетентного кадрового состава Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Министерство), а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Министерстве ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан.

2. Ведущему советнику по правовой и кадровой работе направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Т. Хабибов

Утверждено приказом
Министерства молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан
от « » июня 2019 года № ОД-

Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Закона Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».

1.2. Положением устанавливаются порядок работы аттестационной комиссии Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Аттестационная комиссия), порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан Республики Башкортостан (далее – Министерство).

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве

(далее – гражданский служащий), замещаемой им должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

II. Организация проведения аттестации

2.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – министр), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в министерстве;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут предоставляться для замещения иные должности гражданской службы в соответствии с **частью 3 статьи 31** Федерального закона.

2.5. Основными критериями оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего при проведении аттестации в Министерстве являются:

соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы в министерстве, утвержденным в установленном порядке;

определение его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;

результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента;

профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего;

соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

организаторские способности (при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим).

2.6. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом Министерства формируется Аттестационная комиссия в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона.

2.7. Основное назначение Аттестационной комиссии – проведение аттестации гражданских служащих, а также принятие решений о рекомендации гражданского служащего для присвоения классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее – классный чин).

2.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

2.9. В состав Аттестационной комиссии включаются: министр, заместитель министра, координирующий деятельность подразделения, в котором проводится аттестация и (или) уполномоченные министром гражданские служащие подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель Администрации Главы Республики Башкортостан, представитель (представители) научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенные соответствующим органом по управлению государственной службой Республики Башкортостан по запросу Министерства без указания персональных данных (по согласованию); представитель Общественного совета при Министерстве в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.10. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей которых связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.12. График проведения аттестации ежегодно утверждается приказом министерства. График проведения аттестации содержит:

наименование структурного подразделения министерства, в котором проводится аттестация;

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дату, время и место проведения аттестации;

дату представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений министерства.

Не менее чем за месяц до проведения аттестации ответственное должностное лицо за ведение кадровой работы Министерства доводит до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись утвержденный график проведения аттестации.

В такой же срок до сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего доводится информация о необходимости предоставления **отзыва** об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию также представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.14. Не менее чем за неделю до начала аттестации ответственное должностное лицо за ведение кадровой работы Министерства должно ознакомить под роспись аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

2.15. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого, а в случае необходимости и его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.3. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Министерства и перед Министерством в целом;
- сложности выполняемой им работы;
- эффективности и результативности выполняемой работы.

При этом учитываются профессиональные знания аттестуемого, опыт работы, результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по соответствующей форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.9. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.10. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.11. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.12. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.13. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее – квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее – классный чин).

4.2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией или Конкурсной комиссией Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

4.3. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

4.4. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» настоящего пункта, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

4.6. В решении Министра о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Ответственное должностное лицо за ведение кадровой работы Министерства доводит до гражданского служащего информацию о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения.

4.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.9. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с вышеуказанным отзывом.

4.10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена Комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан»;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего (приложение № 4 к настоящему Положению).

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.13. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.14. На основании результатов квалификационного экзамена Министр принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министерства. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку гражданского служащего и кадровую документацию, копия решения подшивается в личное дело гражданского служащего.

4.16. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад (надбавка) в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

4.17. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

4.18. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.19. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о порядке проведения аттестации
и порядке сдаче квалификационного
экзамена государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан

Отзыв

об исполнении государственным гражданским служащим
Республики Башкортостан, замещающим должность
государственной гражданской службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной политики и спорта
Республики Башкортостан, должностных обязанностей

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Башкортостан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве молодежной политики и спорта Республики Башкортостан

(наименование должности
непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(подпись)

(фамилия и инициалы
гражданского служащего)

(дата)

Приложение № 2 к Положению
о порядке проведения аттестации
и порядке сдаче квалификационного
экзамена государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан

Аттестационный лист
государственного гражданского служащего
Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения, если гражданский служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет»)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" _____, "против" _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, дата)

(МП)

Приложение № 3 к Положению
о порядке проведения аттестации
и порядке сдаче квалификационного
экзамена государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего и о возможности
присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке _____
(документ о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы и дата
назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы) _____
7. Срок испытания продолжительностью _____
(количество месяцев прописью, если срок испытание не устанавливался, пишется «Срок
испытания не устанавливался»)
успешно завершен _____
(число, месяц и год)
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и номер
нормативного акта о его присвоении, если гражданский служащий не имеет классного чина,
пишется «не имеет»)
9. Дисциплинарные взыскания _____
(если гражданский служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет»)
10. Профессиональный уровень (знания, навыки и умения)

(тезисное изложение квалификационной характеристики на гражданского

служащего по исполнению им должностных обязанностей в замещаемой должности)

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

(уровень профессиональных, личностных качеств и достигнутые результаты профессиональной служебной деятельности, основания и возможности присвоения классного чина)

(наименование должности
непосредственного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(подпись)

(фамилия и инициалы
гражданского служащего)

(дата)

Приложение № 4 к Положению
о порядке проведения аттестации
и порядке сдаче квалификационного
экзамена государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан

Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего
Республики Башкортостан

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения, если гражданский служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет»)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
государственного гражданского служащего по результатам
квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный
экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской
службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал
квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной)
комиссии
Количество голосов "за" _____, "против" _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь
Аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского
служащего, дата)

(МП)